

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน.....บาท มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน

หนังสือรับรองบุคคล

ประวัติที่เคยเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล.....

.....  
เพื่อใช้ในการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขอหนังสือรับรองครั้งนี้เป็น

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบแจ้งรายการรับ - จ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p><b>บันทึกของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน      <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)