

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม
คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายรอสี	ใบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรรณโณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวิบูลย์	โต๊ะขุน้อย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ

ปลัดฯ/รองปลัดฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายสมหมาย	คงเปี้ย	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นางนาฎยา	หนูสมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป ๗

กองแผนและงบประมาณ

๑. นางสาวลี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๒. นางสาวมลลิกา	พันธ์ภาค	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๓. นายทวีศักดิ์	เล็กสุด	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗

/กองคลัง....



กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	นักบริหารงานคลัง ๗ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗
๓. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานคลัง ๗

กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายอังกูร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๓. นายประหยัดใจ	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๔. นายปราโมทย์	หมาตตั้ง	นักบริหารงานช่าง ๗
๕. นายสุภาพ	เวชสุบรรณ	นายช่างโยธา ๗ว แทน หัวหน้าฝ่ายฯ

กองการศึกษาฯ

๑. นายอรุณ	อาดำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
------------	------	------------------------

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนารีญา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานคลัง ๗
๓. นายนิติพงษ์	ปะดูลิ่ง	นักบริหารงานการคลัง ๗

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ๖
๓. นางธนพร	สังข์โต	นักบริหารงานทั่วไป ๖

/ผู้ไม่มาประชุม....



ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|--------------|----------|---|
| ๑. นายสมมาตร | มานะกล้า | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นางศิริพร | ทิวไทรสาน | นักบริหารงานทั่วไป ๗ (ติดภารกิจ) |
|--------------|-----------|----------------------------------|

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|--------------|----------|----------------------|
| ๑. นายสุพจน์ | นเรนทราช | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
|--------------|----------|----------------------|

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|----------------|--------|-----------------------|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
|----------------|--------|-----------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|--------------------|-----------|---|
| ๑. นายอมตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายอำมร | แจ๊ะเฮ้า | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
| ๓. นายอับดุลกอเดร์ | โกบยาหยัง | นักบริหารงานการศึกษา ๖ |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวนิรัตน์ | เล็กสมสันต์ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ |
|------------------|-------------|---------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

- โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้สอนด้านศาสนา (กีรออาตี) จำนวน ๒ รุ่น วันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์สารสนเทศการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนกำแพงวิทยา อำเภอละงู จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการมหรหรรพ์ท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดสตูล มาแลต๊ะ ท่องเที่ยวโดยชุมชนสตูล ณ สนามบริเวณหัวสะพานตายาย

- วันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ อบรมมัคคุเทศก์เฉพาะต่างประเทศ เฉพาะพื้นที่ รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประชุมสมัชชาองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้ ณ จังหวัดพัทลุง

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาอาชีพผู้ปลูกและตัดปาล์มน้ำมัน ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ ผัง ๑๕ อำเภอ มะนัง จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว ประจำปี ๒๕๕๘ ณ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการสานสัมพันธ์ผู้นำท้องถิ่นกับผู้นำท้องถิ่น ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “สำรวจความคิดเห็นการกำหนดเส้นทางท่องเที่ยวของจังหวัดสตูล ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ สอบผู้อำนวยการกองคลัง

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนบ้านปากบาง ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ “การแปรรูปอาหารทะเลประเภทปลา”

- วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยือนถิ่นชาโก ชมไพร่ล่องแก่ง ณ วังสายทอง @ สตูล” ครั้งที่ ๑ ณ สนามกีฬาบ้านทับทิม ตำบลน้ำมุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล วังสายทอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘

/- อบรมครุฑาดีกา...

- อบรมครูตาตีกา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
 ณ สตารินทร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม
 ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนกำแพงวิทยา อำเภอละงู จังหวัดสตูล

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
 เกษียณอายุราชการ ในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลเกษียณอายุ
 ราชการ ในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ มีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

นายโสภณ พุทธะสุภะ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖

นายมิหนับ หยิ่งหลั่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

นางดรุณี สมแสง พนักงานประสานงานชนบท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘
 เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายใน
 จังหวัดสตูล

ผอ.กองกิจฯ

วันนี้ขอนำเสนอพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทาน
 แก่ คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ ธันวาคม
 ๒๕๓๓

ต่างคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคน
 ใดทำหน้าที่เฉพาะของตัว โดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างาน
 ทุกงานจะต้องพาดพิงกันจะต้องเกี่ยวโยงกัน ฉะนั้นแต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของ
 ผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ

ประธาน

ขอให้ทุกท่านนำพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ไปปฏิบัติ
 เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางมาเรียมฯ

จังหวัดสตูล ส่งหนังสือ ที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปดังนี้

๑. ประเด็นความหมายของคำว่าคณะกรรมการจังหวัดในตัวชี้วัดมิติด้านประสิทธิผลของตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

๒. ประเด็นการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการประเมินตัวชี้วัดเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ ก.จ.จ.จังหวัด/ได้คัดเลือกและขึ้นบัญชี

๓. ประเด็นตัวชี้วัดมิติด้านคุณภาพการให้บริการของตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่กำหนดให้มีการประเมินทั้งปีงบประมาณ (๑๒ เดือน) รวมถึงตัวชี้วัดอื่น ๆ ซึ่งปี ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ดังนั้นตัวชี้วัดใหม่ให้เริ่มมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนับตั้งแต่ ก.จ.จ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ หรือเห็นชอบตัวชี้วัดใหม่

๔. ประเด็นคุณสมบัติขององค์กร กรณีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ อปท.ที่ได้มีการยื่นเสนอขอรับความคุ้มครองให้มีคุณสมบัติขององค์กรครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๕. ประเด็นการเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการยื่นเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่นใหม่ทั้งหมดต่อ ก.จ.จ.

ประธาน

ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

/ประธาน...

- ประธาน ๓.๓ เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)
- ผอ.กองส่งเสริมฯ จังหวัดสตูล แจ้งว่า ด้วยกระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มรมติเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบและประกาศใช้ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) พร้อมทั้งสั่งการให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติด้วยการแปลงแผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ไปสู่แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ กระทรวง กรมแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแผนพัฒนา องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับการดำเนินการตาม แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- เพื่อให้การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) บรรลุผลจึงขอให้ถือปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) และดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พศ... ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วส่งแผนพร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลแผนดังกล่าว ไปยังกรม คุ้มครองประสิทธิภาพและเสรีภาพภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และรายงานผลให้ กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย
 ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๕๗ และแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วส่งรายงานผลพร้อมไฟล์ บันทึกข้อมูลการรายงานผลดังกล่าวไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และรายงานผลให้จังหวัดทราบด้วย(รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ ที่แจกจ่ายในที่ประชุม มาพร้อมนี้) จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา
- ที่ประชุม พิจารณามอบหมายฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดฯ ศึกษา รายละเอียดในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ให้ชัดเจนและครบถ้วนและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป
- มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

/ประธาน...



ประธาน

๓.๔ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

การเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน)

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน)

ที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาให้แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นประธาน

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เป็นคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ เป็นคณะกรรมการ

และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ เป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ประธาน

๓.๕ เรื่อง เวลาการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

จากการสังเกต พบว่า มีราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล บางคนมาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. และพักเที่ยงก่อนเวลากำหนด เวลา ๑๒.๐๐ น. พิจารณามอบหมายหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดฯ หาวิธีการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีกและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ หาวิธีการแก้ไขและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

/ประธาน...

- ประธาน ๓.๖ เรื่อง คดีฟ้องเรียกค่าเสียหายในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒)
- คดีฟ้องเรียกค่าเสียหายในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒) ในคดีดังกล่าว ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้จำหน่ายคดีเนื่องจากโจทย์ไม่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ฎีกาโจทย์ฟังไม่ขึ้น ขณะนี้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ได้ดำเนินการอย่างไรแล้ว
- นายอุหมอตฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงและให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อทำการสืบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาต่อไป
- ประธาน มอบหมายฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๗ เรื่อง ไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- มอบหมายสำนักปลัดฯ ดำเนินการเปิดไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และ มอบหมายกองช่าง ดำเนินการเปิดไฟประดับบริเวณสะพานลอย (ซุ้มประตู) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๓ จุด เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๘ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- มอบหมายสำนักปลัดฯ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ด้วย อาทิเช่น การตัดหญ้า เป็นต้น
- ผอ.กองช่าง ควรมอบหมายสำนักปลัดฯ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณตลาดฟ้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ด้วย เนื่องจากเกรงว่าจะทำให้ท่อระบายน้ำอุดตันได้
- ประธาน มอบหมายสำนักปลัดฯ ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณตลาดฟ้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามที่กองช่างเสนอด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



- ประธาน ๓.๘ เรื่อง สนามกีฬากองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล แหงที่ ๒
 สนามกีฬากองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล แหงที่ ๒ กองชางไดดำเนินการ
 อยางไรแลว
- นายปรามไทย์ อยุ่ระหวางพิจารณาดำเนินการในการชุดดินปรับแตงสนามกีฬากองคการบริหาร
 สวนจังหวัดสตูล
- ประธาน มอบหมายกองชางดำเนินการจัดทำประมาณการและหาผู้รับจ้าง ในการชุดดิน
 ปรับแตงสนามกีฬากองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล แหงที่ ๒ ให้แลวเสร็จโดยเร็ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๙ เรื่อง การประชาสัมพันธโครงการ/กิจกรรมตาง ๆ ขององคการบริหารสวน
 จังหวัดสตูล
 จากการสังเกต การประชาสัมพันธโครงการ/กิจกรรมตาง ๆ ขององคการ
 บริหารสวนจังหวัดสตูล ยังไมดีเทาที่ควร โครงการ/กิจกรรมบางครั้ง ไมได
 ประชาสัมพันธ มอบหมายฝายพัฒนาและสงเสริมการทองเที่ยว สำนักปลัดฯ ดำเนินการ
 ประชาสัมพันธโครงการ/กิจกรรมตาง ๆ ขององคการบริหารสวนจังหวัดสตูล
 ให้ครบถวนและทุกโครงการดวย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑๐ เรื่อง การสงหนังสือเพื่อให้นายกองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล
 รับทราบ เป็นกรณีพิเศษ
 มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีหนังสือตวนหรือหนังสือตาง ๆ ที่ต้องการให้
 นายกองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล รับทราบ เป็นกรณีพิเศษ ให้แจ้งบุคลากรหน้าห้อง
 นายกองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล ทราบ อย่านำไปวางไวบนโต๊ะทำงานนาย
 กองคการบริหารสวนจังหวัดสตูล เกรงว่าหนังสือจะสูญหาย เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑๑ เรื่อง การรับ - สงหนังสือจากหน่วยงานภายนอก
 จากการสังเกต การรับ - สงหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ยังมีความล่าช้า
 มอบหมายสำนักปลัดฯ แจงผู้เกี่ยวข้องให้รับดำเนินการให้รวดเร็วดวย อาทิ เช่นหนังสือ
 เชิญนายกองคการบริหารสวนจังหวัด ประชุม เป็นต้น
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน	<p>๓.๑๒ เรื่อง การประชุมสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล</p> <p>การประชุมสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทั้ง ๔ สภา ใช้หัวข้อการประชุมไม่เหมือนกัน เพื่อให้เหมือนกันทั้ง ๔ สภา ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะใช้หัวข้อไหน</p>
ที่ประชุม	ที่ประชุมพิจารณาให้ใช้หัวข้อ การประชุมว่า สัมมนาทางวิชาการ
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ ให้ใช้หัวข้อ การประชุมว่า สัมมนาทางวิชาการ
ปลัด อบจ.สตูล	<p>๓.๑๓ เรื่อง การรายงานเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล</p> <p>จากการสังเกต ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ต่าง ๆ หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ไม่ได้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทราบ พิจารณามอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ แจ้งบุคลากรของกองงานเอง ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทราบด้วย</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	<p>๓.๑๔ เรื่อง บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล</p> <p>มอบหมายกองคลัง ดำเนินการทำความสะอาดบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล โดยทำความสะอาด ดังนี้</p> <p>บ่อแช่ตัว ให้ทำความสะอาด วันเว้นวัน</p> <p>บ่อแช่เท้า ให้ทำความสะอาดทุกวัน</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	<p>๔.๑ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ)</p> <p>- ตรวจสอบว่าจะต้องให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ อะไรบ้าง โดยจัดทำประกาศฯ มอบหมายบุคคลรับผิดชอบในการรับเรื่องในการบริการประชาชนของกองงานและจัดทำแผนผังการให้บริการ</p>
นายอุหมอดฯ	ได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำประกาศฯ แล้ว มีทั้งหมด ๒๓ กระบวนงาน

/ประธาน...

- ประธาน มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ มอบหมายบุคคลรับผิดชอบในการรับเรื่อง ในการบริการประชาชนของกองงานและจัดทำแผนผังการให้บริการ และแจ้งรายชื่อให้ฝ่าย นิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดฯ ทราบ เพื่อจัดทำคำสั่งฯ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๒ เรื่อง หลังคาอาคารเอนกประสงค์สวนสาธารณะหาดราไว ระบบไฟฟ้าและ ห้องน้ำ ชำรุด (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบหลังคาอาคารเอนกประสงค์สวนสาธารณะหาด ราไว ระบบไฟฟ้าและห้องน้ำ ที่ชำรุดแล้วและจะดำเนินการทำประมาณการในซ่อมแซมให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งจากการตรวจสอบจะต้องเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาใหม่
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๓ เรื่อง ไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง) ได้พิจารณาในระเบียบวาระเพื่อทราบและพิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการสำรวจห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูล ที่ชำรุดแล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำประมาณการในการซ่อมแซมให้แล้ว เสร็จโดยเร็ว
- ประธาน มอบหมายกองช่างดำเนินการตรวจสอบห้องน้ำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการ ท่องเที่ยว ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง การปรับปรุงหรือจัดทำกันสาด เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณพื้น อาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕ (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างอยู่ระหว่างการออกแบบกันสาดเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณพื้น อาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕ และประมาณการในการจัดทำแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



- ประธาน ๔.๖ เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมัน (กองคลัง)
- แจ้งผู้ประกอบการว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมัน ทางระบบออนไลน์
- นางสุภาฯ กองคลัง ได้ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
จะดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมัน ทางระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๗ เรื่อง การขอใช้ทุนการศึกษาของพนักงานจ้างกรณีนางสาวสัตพร
เป็นกะชั้นมะหมัด (สำนักปลัดฯ)
ได้ดำเนินการทำความเข้าใจต่อนายสมศักดิ์ เหมาะแท้ ตำแหน่งคนงาน ซึ่งเป็น
สามีของนางสาวสัตพร เป็นกะชั้นมะหมัด แล้ว จะดำเนินการขุดทุนดังกล่าว สำหรับการ
แจ้งต้นสังกัดกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนางสาวสัตพร เป็นกะชั้นมะหมัด ไม่ต้องแจ้ง
แล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง
เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)
จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนา
และปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดี
พอสมควร
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ผอ.กองช่าง ๕.๑ เรื่อง การซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้งบประมาณของกองช่าง
การซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้งบประมาณของกองช่าง ขอความ
ร่วมมือทุกส่วนราชการในสังกัดฯ แจ้งกองช่าง ทราบด้วย
- ประธาน มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ดำเนินการแจ้งกองช่าง ทราบ ตามที่เสนอ
ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน

๕.๒ เรื่อง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าตลาดนัดควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

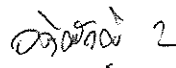
มอบหมายกองพัสดุและทรัพย์สิน ขึ้นทะเบียนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าตลาดนัดควนโดน อำเภอควนโดนจังหวัดสตูล ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  2 ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด