

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม
คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายวรรณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายวิบูลย์ | โต๊ะขุนน้ย | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการฯ
ปลัดฯ/รองปลัดฯ

- | | | |
|--------------|------------|-------------------------------------|
| ๑. นางบุญยืน | รัตนชาติรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|--------------|------------|-------------------------------------|

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|----------------|-----------|-------------------|
| ๒. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
|----------------|-----------|-------------------|

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|-------------------|--------|--------------------------|
| ๓. นางสาวเสาวณีย์ | แซ่จิว | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ |
|-------------------|--------|--------------------------|

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|--------|------------------------------|
| ๔. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
|-----------------|--------|------------------------------|

กองคลัง

- | | | |
|------------|-----------|--------------------|
| ๕. นางเกษร | เกตู่แก่น | ผู้อำนวยการกองคลัง |
|------------|-----------|--------------------|

กองช่าง

- | | | |
|------------|--------|--------------------|
| ๖. นายมงคล | ชุมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
|------------|--------|--------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|-------------|---------|--------------------------------------|
| ๗. นายอมตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
|-------------|---------|--------------------------------------|

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๘. นางสาวนารียา หนูนอนันต์ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๙. นางธนพร สังข์โต นักบริหารงานทั่วไป ๖ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายรอสี ไบกาเต็ม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ)
๒. นายสมมาตร มานะกล้า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ)

หัวหน้าส่วนราชการ

๑. นายอภิศักดิ์ อารีกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ลาพักผ่อน)

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอดิศักดิ์ บินสอาด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - เดือนมกราคม ๒๕๕๙

- วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาฟุตบอล ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูลและสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุม ก.จ.จ จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุมสภาพัฒนาเกษตรกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูล ณ นกน้ำรีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ การแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก ปี ๒๕๕๙

- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ อบจ.พบประชาชน ณ อำเภอละงู จังหวัดสตูล ซึ่งกองกิจการสภาฯ กำลังประสานในเรื่องสถานที่ที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

- วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ การแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ตะลุงเกมส์ ณ จังหวัดพัทลุง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๑ ท่าน คือนางสาวอุษณี ตาเดอิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓ สังกัดกองการศึกษาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

/ระเบียบวาระที่...

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา
- ๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ
- ประธาน ๓.๑.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐ
ภายในจังหวัดสตูล
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ วันนี้ขอนำเสนอหลักในการทำงาน ตามรอยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๔ ข้อ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
- ข้อที่ ๑ ทำงานอย่างผู้รู้จริง
 - ข้อที่ ๒ อดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะและความถูกต้อง
 - ข้อที่ ๓ อ่อนน้อม ถ่อมตน เรียบง่ายและประหยัด
 - ข้อที่ ๔ ซื่อสัตย์ สุจริต กตัญญู
 - ข้อที่ ๕ ความตั้งใจจริง และขยันหมั่นเพียร
 - ข้อที่ ๖ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดที่แตกต่าง
 - ข้อที่ ๗ มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
 - ข้อที่ ๘ เน้นความต้องการของประชาชนและรักประชาชน
 - ข้อที่ ๙ พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง
 - ข้อที่ ๑๐ การเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
 - ข้อที่ ๑๑ การทำสิ่งใดให้เริ่มจากเล็กไปหาใหญ่
 - ข้อที่ ๑๒ ยึดความพอดี ความพอควรเป็นที่ตั้ง
 - ข้อที่ ๑๓ เน้นธรรมาภิบาลและภูมิสังคม ยึดธรรมะและธรรมาภิบาล
 - ข้อที่ ๑๔ ยึดหลัก รู้ รัก สามัคคี และเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ประธาน ขอให้ทุกท่านนำหลักในการทำงาน ตามรอยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๔ ข้อ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
- เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วน
ราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม
- ที่ประชุม ไม่มีเรื่องระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
- ประธาน ๓.๑.๓ เรื่อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล จะเข้าตรวจสอบงบการเงิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล จะเข้าตรวจสอบงบการเงินของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘ ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๕๙
มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ เตรียมความพร้อมในการตรวจสอบด้วย

/สำหรับการปฏิบัติ...



สำหรับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ
เตรียมความพร้อมในการตรวจสอบ ดังนี้

๑. บันทึกการใช้รถ สมุดบันทึกให้มีข้อความตามแบบ ๔ ให้ครบถ้วน

๒. จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจริงต่อเกณฑ์ปริมาณน้ำมัน
โดยมอบหมายให้เปรียบเทียบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
และเปรียบเทียบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อรอรับการ
ตรวจ สำหรับปี ๒๕๕๙ ให้สรุปเป็นรายเดือน

๓. ให้เป็นรักษารถยนต์ส่วนกลางในสถานที่เก็บ ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้น
ไป เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๒.๑ เรื่อง สานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล

ตามที่ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดกิจกรรม
สานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล เพื่อเป็นการลดช่องว่างระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการและ
พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สร้างความคุ้นเคยและสนิทสนมกัน ส่งผลให้
การปฏิบัติงานในองค์กรมีความราบรื่นลดปัญหาความขัดแย้ง โดยที่ประชุมเห็นด้วยใน
การจัดกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน หากวันที่ ๑๕
ของเดือน ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ ให้เลื่อนมาเป็นวันจันทร์ เวลาการจัดกิจกรรม ตั้งแต่
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. นั้น

สำหรับครั้งแรกได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วโดยปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นเจ้าภาพ เมื่อวันที่ ๑๕
ธันวาคม ๒๕๕๘

สำหรับกิจกรรมครั้งต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้ใครเป็นเจ้าภาพ
ได้พิจารณา ดังนี้

เดือนมกราคม ๒๕๕๙ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นเจ้าภาพ
และมอบหมายกองกิจการสภาฯ ประสานสมาชิกสภาฯ ด้วย

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กองคลัง เป็นเจ้าภาพ

เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ สำนักปลัดฯ เป็นเจ้าภาพ

เดือนเมษายน ๒๕๕๙ กองกิจการสภาฯ เป็นเจ้าภาพ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะผู้บริหาร เป็นเจ้าภาพ

เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ กองแผนและงบประมาณ เป็นเจ้าภาพ

เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ กองช่าง เป็นเจ้าภาพ

ที่ประชุม

/เดือนสิงหาคม....

	เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ กองการศึกษา เป็นเจ้าภาพ เดือนกันยายน ๒๕๕๙ กองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นเจ้าภาพ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นเจ้าภาพ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ คณะผู้บริหาร เป็นเจ้าภาพ
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ
ผอ.กองคลัง	๓.๒.๒ เรื่อง การเดินทางไปราชการในเข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ขอเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดอบรมและหน่วยงานที่จัดอบรมให้ลงทะเบียนช่วงบ่ายหรือช่วงเย็น แต่ยังไม่มีการอบรมในวันนั้นคืออบรมในวันถัดไป บางครั้งมีการเบิกจ่ายค่าที่พักในการเดินทางไปราชการในวันลงทะเบียน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าควรเบิกจ่ายหรือไม่
ประธาน	พิจารณาดังนี้ หากเป็นพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง อาทิเช่น จังหวัดสงขลา ตรัง หากผู้จัดการอบรมให้ลงทะเบียนช่วงบ่ายหรือช่วงเย็น แต่ยังไม่มีการอบรมคืออบรมวันถัดไป ไม่ให้เบิกค่าที่พักในวันดังกล่าวและให้ถือเป็นนโยบาย
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามที่ประธานเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	๔.๑ เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา (ปลัด อบจ.สตูล) เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา พิจารณาดังนี้ ๑. ปรับข้อความปณิธานความดีใหม่ จาก “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นมาทำงานตรงต่อเวลา” เป็น “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นมาปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” และเพื่อให้เป็นรูปธรรมจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ตั้งคณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ เดือนครั้ง และหากได้ไปประกาศสามครั้ง พิจารณามอบโล่รางวัล ๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดฯ สังเกตพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของกองงานเอง และเสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อให้คณะกรรมการกลางพิจารณา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๒ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (ปลัด อบจ.สตูล) พิจารณานำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน	๔.๓ เรื่อง งบก่อสร้างอาคารโรงเรียนอนุบาล (โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖) (รองปลัดฯ) - สอบถามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเรื่องการขออนุมัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อสร้างอาคารโรงเรียนอนุบาล (โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖) อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าวตามขั้นตอน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๔ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
ผอ.กองช่าง	ได้ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ห้องน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ห้องน้ำสั่นในบางส่วนแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคุ้ระบายน้ำซึ่งอยู่ในระหว่างการประมาณราคาในการดำเนินการ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๕ เรื่อง การขับขี่รถจักรยานภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองการศึกษาและกองช่าง)
ผอ.กองการศึกษา	ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ผู้ใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลไม่ค่อยปฏิบัติตามระเบียบในการขับรถยนต์และมีการจอดรถยนต์กีดขวางเส้นทางการจราจร. บางครั้งอาจเกิดอันตรายต่อผู้ขับขี่จักรยาน
ประธาน	มอบหมายกองช่างออกแบบป้ายจราจรห้ามจอดรถยนต์เพิ่มเติม บริเวณจุดเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้ขับรถยนต์กีดขวางเส้นทางการจราจร บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๖ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล) จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร แต่ให้พิจารณาเพิ่มช่องทางภูมิอากาศของจังหวัดสตูลด้วย เพื่อให้นักท่องเที่ยวหรือผู้จะเดินทางมาจังหวัดสตูล ได้ทราบถึงภูมิอากาศของจังหวัดสตูล
ที่ประชุม	รับทราบ

/ระเบียบวาระที่....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ๐๖๖๘ ๒ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด