

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.สตูล
รับที่..... 906
วันที่..... 24/10/55
เวลา.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายสะการिया | อุมาจิ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายรอสี | ใบกาเต็ม | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายวรโณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๖. นายเสนาะ | ปาลาวัน | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๗. นางลัญจนา | ภัทรภินันท์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๘. นายอภิศักดิ์ | อารีกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๙. นายศักดิ์ | พันธ์พงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๑๐. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๑. นางสาวเสาวณีย์ | แจจิว | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ |
| ๑๒. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๑๓. นางบุญยืน | รัตนชาติรี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๔. นางสาวนารียา | หนูนอนันต์ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๕. นายสุทธิพงษ์ | โตะสนิ | นักบริหารงานช่าง ๗ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง |

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|---------------|-----------|----------------------|
| ๑๖. นางอรรธยา | อารีกุล | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๗. นางศิริพร | ทิวไทรसान | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๘. นายอุหมอด | มรรคาเขต | นิติกร ๖ |

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|---------------|----------|----------------------|
| ๑๙. นายนิพนธ์ | มรรคาเขต | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
|---------------|----------|----------------------|

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-------------------|---------|-----------------------|
| ๒๐. นางสร้อยญา | สุพัฒน์ | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
| ๒๑. นางบุญเยี่ยม | มากนวล | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
| ๒๒. นางสาวมัลลิกา | พันธภาค | นักบริหารงานนโยบายฯ ๖ |
| ๒๓. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานนโยบายฯ ๖ |

กองคลัง

๒๔. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗
๒๕. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานคลัง ๗

กองช่าง

๒๖. นายอังกูร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๗. นายเสรี	นกเกษม	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๘. นายประหยัด	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๙. นายปราโมทย์	หมาดทั้ง	นายช่างโยธา ๗ว

กองการศึกษาฯ

๓๐. นายอำมร	แช่เฮ้า	นักบริหารการศึกษา ๗
๓๑. นางปรีณดา	พัฒน์ขจร	ศึกษานิเทศก์
๓๒. นายประยูร	โชคชัย	ศึกษานิเทศก์
๓๓. นายอรุณ	อาดำ	นักวิชาการศึกษา ๗ ว

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓๔. นางสมหญิง	รัตนศิริสุวรรณ	นักบริหารงานคลัง ๖
๓๕. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานคลัง ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายสมหมาย	คงเป็ย	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นายสุพจน์	นเรนทราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๕. นางนาฎยา	หนูสมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๖. นางเกษร	เกตุแก่น	นักบริหารงานคลัง ๗

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔ สำหรับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร "Microsoft Excel 2010" ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร การสร้างตารางทำการ และการคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2010 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมพินนาเคิล ว่างใหม่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ปลัด อบจ.สตูล

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ สถานที่รับสมัครห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔ สำหรับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสมัครรับเลือกตั้งฯ กองกิจการสภาฯ ได้แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบแล้ว การแต่งกายในวันรับสมัครฯ ขอความร่วมมือ ข้าราชการ แต่งกายเครื่องแบบสีทึบ ลุกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เลือบาติกลีตัม และมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ทุกส่วนราชการ แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทราบด้วย สำหรับความพร้อมในการเตรียมการเลือกตั้งฯ มีความพร้อมพอสมควรแล้ว

ประธาน

เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการเลือกตั้งครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/หัวหน้าสำนักปลัดฯ...

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๒ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๕

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสตูล ได้นำเอาแนวคิดการประเมินแบบ BSC (Balanced Scorecard) เกณฑ์
ความคุ้มค่ามาใช้ในการกำหนดมาตรการประเมิน และผสมผสานกับเกณฑ์ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น เกณฑ์ของสถาบันพระปกเกล้าฯ โดยการจัดทำคู่มือในการประเมินมา
จากความร่วมมือในการจัดทำและความคิดเห็นของข้าราชการและพนักงานองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสตูล

สรุปผลการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ สรุป ดังนี้

เนื่องจากข้อตกลงการรายงานการประเมินในครั้งที่ ๑ เป็นการให้หน่วยงาน
ต่างๆ ประเมินตนเองจากตัวชี้วัดที่กำหนดโดยไม่มีคณะกรรมการลงไปตรวจหลักฐานและ
การรายงานเป็นช่วงกลางปีงบประมาณ การรายงานผลการประเมินในครั้งที่ ๑ ผู้ประเมิน
ได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานทำการสำรวจผลงานของตนตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อ
ตรวจสอบว่าทำงานตามตัวชี้วัดได้มากน้อยเพียงใด และให้คะแนนการทำงานของตนเอง

๒. จากการทำงานในข้อ ๑ หากมีหน่วยงานรายงานตามข้อเท็จจริงหน่วยงาน
จะรู้ตำแหน่งของตนเอง และข้อผิดพลาดที่จะแก้ไขก่อนสิ้นปีงบประมาณ คะแนนจะมีความ
หมายต่อเมื่อมีการรายงานของหน่วยงานตามความเป็นจริง

๓. ต้องการให้หน่วยงานได้มีโอกาสศึกษาตัวชี้วัด และพัฒนางานให้เป็นไปตาม
ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้น หากพบข้อบกพร่องจะได้ดำเนินการแก้ไข

๔. สร้างการทำงานที่เป็นทีมและเกิดการเรียนรู้ในการทำรายงานการประเมิน
อื่นๆที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง

ผลการรายงานของหน่วยงาน มีข้อค้นพบ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการในลักษณะที่ไม่มี
การประสานงานกันในทีมงานหรือคณะกรรมการที่มีการตั้งขึ้น เพราะจากรูปแบบของการ
รายงานแบบต่างคนต่างทำไม่มีการประชุมทบทวนโดยคณะทำงานอีกครั้ง

๒. หน่วยงานส่วนใหญ่ใช้สำเนาการรายงานของปีที่ผ่านมา ซึ่งมีตัวชี้วัดบางตัวที่
มีการปรับไปแล้วก็ยังมีรายงานมาอีก

๓. การทำรายงานมีรูปแบบที่สะท้อนความไม่ตั้งใจ เช่น รูปแบบของตัวหนังสือไม่
ไปในรูปแบบเดียวกัน ขนาดตัวหนังสือที่ใช้

๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่มีการใช้คำอธิบายตัวชี้วัดมาเป็น
แนวทางในการรายงาน ทำให้มีการรายงานผลที่ไม่ตรงกับตัวชี้วัด อนุมานว่าคนทำไม่ได้
เป็นคนพิมพ์รายงาน

๕. มีกองงาน ๒ กอง ได้แก่ กองการศึกษาและกองช่าง ไม่ปฏิบัติตามแบบ
รายงานที่มีการตกลงกันในที่ประชุม อาทิ ชื่อของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๖. มีหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของที่ประชุมในการส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด

/ดังนั้นการนำเสนอ...

ดังนั้นการนำเสนอผลการรายงานการปฏิบัติราชการในครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ผู้ประเมินจะไม่นำเสนอในรูปแบบเดิมที่เคยทำ แต่ขอให้นำเสนอข้อบกพร่องข้างต้นเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีการประชุมหน่วยงานและสั่งการเป็นหนังสือถึงหน่วยงานให้มีความสำคัญกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เพราะปีที่รายงานเป็นปีที่ ๓ แล้วแต่ไม่มีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น

๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรเข้ามาเป็นหนึ่งในคณะกรรมการประเมิน

๓. ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานควรเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการพิจารณาความดี ความชอบ และโบนัสของข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ประธาน

มอบสำนักปลัดฯ ดำเนินการสรุปและแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัด ทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๓ เรื่อง การตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล จะดำเนินการตรวจประเมินฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๓ ในการนี้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้นัดประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับการประเมินฯ แล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๔ เรื่อง การจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด้วยจังหวัดสตูล แจ้งขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยให้แจ้งการจัดทำโครงการและกิจกรรมตามแบบสรุปฯ และแนบรายละเอียดของการจัดทำโครงการและกิจกรรม จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมใดเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มอบหมายสำนักปลัดฯ ประธานสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสตูล เพื่อกำหนดวันและเวลาการบริจาคโลหิตอีกครั้งหนึ่ง

/หัวหน้าสำนักปลัดฯ...

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๕ เรื่อง การจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วยจังหวัดสตูล แจ้งขอให้พิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยใช้งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้แจ้งการจัดทำโครงการและกิจกรรม และแนบรายละเอียดของการจัดทำโครงการและกิจกรรม จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ มอบหมายกองช่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง การออกแบบอาคาร ที่จะดำเนินการก่อสร้าง ณ บริเวณบ่อน้ำร้อน ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล (กองช่าง)

อยู่ระหว่างการตรวจสอบแบบอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๒ เรื่อง หลังคากระเบื้ององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลและเขตน้ำห้อง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)

ได้ตรวจสอบแล้วและจะดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ชำรุดต่อไป

ประธาน

มอบหมายกองช่างดำเนินการตรวจสอบเขตน้ำห้องในส่วนที่ชำรุดภายในอาคารสำนักงานฯ ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๓ เรื่อง โดมหลังคาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด(กองช่าง)

อยู่ระหว่างการประมาณราคาที่เหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๔ เรื่อง โครงการที่ยังคงค้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปี ๒๕๕๔ (กองช่าง)

โครงการที่ยังคงค้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ได้ดำเนินการแล้ว คงเหลือโครงการที่ยังคงค้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๙ โครงการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๕ เรื่อง เครื่องปรับอากาศสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)

ผอ.กองช่าง

อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบในส่วนที่ชำรุด

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน....

- ประธาน ๔.๖ เรื่อง การออกระเบียบการขอใช้รถสุขาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (สำนักปลัดฯ)
- นายอุหมอด ได้ดำเนินการออกระเบียบการขอใช้รถสุขา แล้ว และนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๗ เรื่อง ลานจอดรถตลาดนัดชายแดน ต.วังประจัน อ.ควนโดน จ.สตูล (สำนักปลัดฯ)
- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายอำเภอควนโดนได้ดำเนินการหารือข้อพิพาท แล้ว มอบหมายสำนักปลัดฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองคลัง) และการติดตามผลการตรวจสอบในงวดการเงินก่อน กรณีโครงการกิจกรรมเยาวชนจังหวัดสตูล กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ (สำนักปลัดฯ)
- การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กองคลังได้ดำเนินการรายงานสำนักงานตรวจแผ่นดินภูมิภาคจังหวัดสตูลและจังหวัดสตูล เรียบร้อยแล้ว
- สำหรับการติดตามผลการตรวจสอบในงวดการเงินก่อน กรณีโครงการกิจกรรมเยาวชนจังหวัดสตูล กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ สำนักปลัดฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๙ เรื่อง ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (สำนักปลัดฯ)
- นายอุหมอดฯ ได้ดำเนินการแจ้งยืนยันตามคำอุทธรณ์ต่อสำนักงานศาลปกครองสูงสุด แล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๐ เรื่อง ชุมประตู่ ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล (สำนักปลัดฯ)
- นายอุหมอดฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำการชี้แจงแล้วเมื่อวันที่ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และได้นำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๑ เรื่อง การจัดหาผลประโยชน์อาคารห้องน้ำ ห้องละหมาด ตลาดนัดควนโดน (สำนักปลัดฯ)
- นายอุหมอดฯ อยู่ระหว่างการร่างคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล เพื่อนำเสนอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณา

- ประธาน สำหรับเรื่องน้ำที่จะต้องใช้ประโยชน์ ในอาคารห้องน้ำ ห้องละหมาด มีไม่เพียงพอ (น้ำไหลไม่แรง) มอบหมายกองช่างดำเนินการหาวิธีการจะดำเนินการอย่างไร และนำเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณา
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๒ เรื่อง โปรเจคเตอร์ ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบตัวเครื่องฉายโปรเจคเตอร์แล้ว ไม่ได้ได้ชำรุดแต่อย่างใด
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๓ เรื่อง การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) (สำนักปลัดฯ)
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.จังหวัดสตูล เพื่อดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ในการประชุม ก.จ.จ.จังหวัดสตูล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕ แล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๔ เรื่อง การเปิดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ แทนตำแหน่งที่ว่าง (สำนักปลัดฯ)
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ อยู่ระหว่างการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ แทนตำแหน่งที่ว่าง และเข้าสู่กระบวนการต่อไป
- ประธาน ๔.๑๕ เรื่อง การแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก ประจำปี ๒๕๕๕ (กองการศึกษา)
- ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วและได้เปลี่ยนแปลงสนามการแข่งขันฟุตบอลบางสนามที่ยังไม่พร้อม
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๖ เรื่อง การหารือคณะกรรมการสถานศึกษา ในกรณีการขอเพิ่มชื่อโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ โดยมีคำว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้าไปด้วย
- นายประยูรฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ได้นำเสนอชื่อโรงเรียนที่จะตั้งใหม่แล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณา มีดังนี้
- (๑) โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ อบจ.สตูล
 - (๒) โรงเรียนมะนังประชาสรรค์ (ม.ส.)
 - (๓) โรงเรียนมะนังประชารัฐ (ม.ร.)
 - (๔) โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ๑ (อบจ.๑)
 - (๕) โรงเรียนมะนังพิทยาคม (ม.พ.)
 - (๖) โรงเรียนนิคมพัฒนาประชารัฐ (น.ป.)

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมมีความเห็นให้อนุรักษ์ชื่อเดิมเอาไว้ด้วย มอบหมายกองการศึกษาให้ศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ในการตั้งชื่อโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ อีกครั้งหนึ่งและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๑๗ เรื่อง รถพยาบาล (กองคลัง)

กองคลังได้ดำเนินการนำเสนอนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

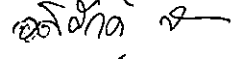
เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

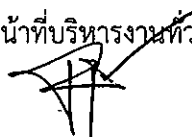
- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด