

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๘

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม
คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายรอสี	ไบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๗. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้ย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๘. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ

ปลัดฯ/รองปลัดฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางศิริพร	ทิวไทรสาน	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว
๕. นางสาวรัฐัญญา	สันมาแอ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๗ว

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายสุพจน์	นเรนทราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นางนาฎยา	หนูสมจิตร	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗

/กองแผน...

กองแผนและงบประมาณ

- | | | | |
|----|---------------|----------|------------------------------|
| ๑. | นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๒. | นางสาวมัลลิกา | พันธ์ภาค | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |

กองคลัง

- | | | | |
|----|------------|-------------|-----------------------|
| ๑. | นางสาวอุไร | อาญาพิทักษ์ | นักบริหารงานคลัง ๗ |
| ๒. | นางสุภา | อินทรช | นักบริหารงานการคลัง ๗ |

กองช่าง

- | | | | |
|----|-------------|----------------|--------------------|
| ๑. | นายมงคล | ชุมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. | นายประหยัด | ใจเพชร | นักบริหารงานช่าง ๗ |
| ๓. | นายปราโมทย์ | หมาดทิ้ง | นักบริหารงานช่าง ๗ |
| ๔. | นายนันท์ | ธีระชาติอนันต์ | นักบริหารงานช่าง ๗ |

กองการศึกษาฯ

- | | | | |
|----|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| ๑. | นายอมารัตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. | นายอำมร | แจ่มเฝ้า | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
| ๓. | นายอรุณ | อาดำ | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
| ๔. | นายอัปเดตกอเต็ร | โกบยาหยัง | นักบริหารงานการศึกษา ๖ |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | | |
|----|--------------|-----------------|---------------------------------|
| ๑. | นางสาวนารีญา | หนูนอนันต์ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. | นายนิติพงษ์ | ปะดูลัง | นักบริหารงานการคลัง ๗ |
| ๓. | นางสมหญิง | รัตนะศิริสุวรรณ | นักบริหารงานคลัง ๗ |

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- | | | | |
|----|--------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑. | นางอรธยา | อารีกุล | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต |
| ๒. | นางธนพร | สังข์โต | นักบริหารงานทั่วไป ๖ |
| ๓. | นางนุชลักษณ์ | สุขประเสริฐ | นักบริหารงานทั่วไป ๖ |

/ผู้ไม่มาประชุม...



ผู้ไม่มาประชุม

หัวหน้าส่วนราชการฯ

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | นักบริหารงานนโยบายและแผนฯ ๗ |
| ๒. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานนโยบายและแผนฯ ๗ |

กองคลัง

- | | | |
|----------------|----------|--------------------|
| ๑. นางเกษร | เกตุแก่น | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวชวนชม | นวลคำ | นักวิชาการบัญชี ๗ว |

กองช่าง

- | | | |
|--------------|---------|--------------------|
| ๑. นายอังกูร | ลิมสกุล | นักบริหารงานช่าง ๗ |
|--------------|---------|--------------------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวนิรัตน์ | เล็กสมสันต์ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ |
|------------------|-------------|---------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

- วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ (BIKE FOR DAD)

- วันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โครงการจัดงานแข่งขันตกปลาบาราบิซชิงค์ฟ

- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ นำคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานแปลงทดลอง/สาธิต การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน ออกตรวจแปลงทดลองฯ ตามโครงการส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิตพืช

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุมการร่วมดำเนินการโครงการคลองสวยน้ำใส องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลกับหน่วยงานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่าย เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ อบจ.พบประชาชน โรงเรียนบ้านทุ่งพัฒนา ตำบลควนสตอ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาฟุตบอล ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูลและสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุม ก.จ.จ จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุมสภาพัฒนาเกษตรกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูล ณ นกน้ำรีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐ
ภายในจังหวัดสตูล

ปลัด อบจ.สตูล

วันนี้ขอนำเสนอบทคัดย่อจาก บทความวิชาการพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๖, พระครูชัย จกกวโร (แนบกลาง) พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา ความว่า

ที่พึงของการใช้ชีวิตในสังคม

มีพุทธภาษิตว่า “จงเป็นผู้ที่มีที่พึ่งอยู่เกิด อย่าเป็นผู้ที่ไม่มีที่พึ่งอยู่เลย บุคคลผู้ไม่มีที่พึ่งย่อมอยู่เป็นทุกข์”

ความเชื่อที่ไม่มีเหตุผล อาจกลายเป็นความเชื่อที่เป็นไปในลักษณะมกมาย การยึดติดหรือเสียเวลากับอธิปาฏิหาริย์การหวังพึ่งอำนาจลบนันดาลให้เกิดโชคลาภ เป็นเหตุให้ตนเป็นคนเฉื่อยชา ขอบงอมีงอเท้า เอาแต่นอนรอวาสนา

“คนอื่นใครเล่าจะเป็นที่พึ่งที่แท้จริง มีตนที่ฝึกดีแล้วนั้นแหละชื่อว่าเป็นที่พึ่งที่หาได้ยาก” หากบุคคลยังไม่สามารถพัฒนาตนได้ ย่อมไม่มีความสามารถในการพึ่งตนเอง หรือเป็นที่พึ่งให้ผู้อื่นได้

ดังนั้น “จงมีตนเป็นที่พึ่ง อย่ามีสิ่งอื่นเป็นที่พึ่ง จงมีธรรมเป็นที่พึ่ง อย่างมีสิ่งอื่นเป็นที่พึ่ง” ซึ่งเป็นที่มาแห่ง นาถกรรมธรรม อันเป็นธรรมมีอุปการะมาก เป็นกำลังหนุนในการบำเพ็ญคุณธรรมต่าง ๆ ยังประโยชน์ตน และประโยชน์ผู้อื่นให้สำเร็จ มีองค์ประกอบ ๑๐ ประการคือ

๑. ความประพฤติดี
๒. ความใฝ่รู้
๓. ความมีเพื่อนที่ดี
๔. ความว่าง่าย
๕. ความซนขวยในกิจการ
๖. ความฝึกฝนในคุณธรรม
๗. ความขยันหมั่นเพียร
๘. ความเพียงพอ
๙. ความมีสติ
๑๐. ความมีปัญญา

จึงสรุปได้ว่า “ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน”

/ประธาน...

ประธาน ขอให้ทุกท่านนำบทความจาก บทความวิชาการพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๖, พระศรชัย จกกวโร (แนบกลาง) พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๒ เรื่อง ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล

มาเรียนฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล แจ้งหนังสือด่วนที่สุด ที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๑๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแผนข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบอบแห่ง) โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการจัดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง และเสนอ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานจังหวัด เพื่อจัดส่งให้ ก.จ. ตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งจำนวนตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๑๐๒ อัตรา

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๓ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วนราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ๓.๑.๓.๑ เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ เพื่อแสดงความอาลัยแด่ สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

จังหวัดสตูล ขอเชิญคณะผู้บริหาร พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานในสังกัดฯ เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ เพื่อแสดงความอาลัยแด่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชมหาสังฆปริณายก ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดชานาธิปเฉลิม อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล สำหรับการแต่งกาย

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น. ข้าราชการชุดเต็มยศ ไว้ทุกข์ ลูกจ้างเครื่องแบบสี กากี แขนยาว คอพับ ประชาชนชุดสุภาพ

ภาคค่ำ เวลา ๑๘.๓๐ น. ข้าราชการ ปกติขาว ไว้ทุกข์ ลูกจ้างเครื่องแบบสี กากี แขนยาว คอพับ ประชาชนชุดสุภาพ

รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดสตูล ที่สต๐๐๑๗.๓/ว ๕๒๙๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ในการนี้สำนักปลัดฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการ ในสังกัดฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน ๓.๑.๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๘

นางธนพรฯ จังหวัดสตูล ส่งหนังสือที่ สต ๐๐๐๕/ว ๕๐๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แจกจ่ายในที่ประชุม สรุปดังนี้

แนวปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวนคนพิการที่ต้องจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานของรัฐนับจำนวนบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ที่มีใช้คนพิการที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

ประธาน จากการวิเคราะห์หนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ต้องจ้างงานคนพิการ จำนวน ๒ คน ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จ้างงานคนพิการแล้ว จำนวน ๑ คน อยู่สังกัดกองกิจการสภาฯ คงเหลืออีก ๑ คน

ที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ๓.๑.๕ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งหนังสือ ที่ สต ๕๑๐๐๔/ว ๓๗๑๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้ทุกส่วนราชการ ติดตาม ตรวจสอบ กำชับสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด พร้อมให้ปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ประกอบด้วย

๑. บันทึกการใช้รถ สมุดบันทึกให้มีข้อความตามแบบ ๔ ให้ครบถ้วน และให้หมายเหตุว่าใช้รถไปราชการเพื่อทำอะไร

๒. จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจริงต่อเกณฑ์ปริมาณน้ำมัน

๓. ให้เป็นรักษารถยนต์ส่วนกลางในสถานที่เก็บ ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการ

หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย เป็นการฝ่าฝืน และถือว่าหัวหน้าส่วนราชการในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องรับผิดชอบ

/สำนักปลัดฯ...

สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔) และสมุดคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ ทุกคันแล้ว และได้แจกจ่ายให้ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้ว พร้อมแนะนำการลงรายละเอียดในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔) ให้ที่ประชุมแล้ว และให้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ด้วย ประกอบด้วย

หมายเลขทะเบียน กข ๗๘๘๐ สตูล กก ๑๒๓๔ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หมายเลขทะเบียน กข ๖๐๓๘ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของนายสมมาตร มานะกล้า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หมายเลขทะเบียน กข ๖๐๓๙ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของนายรอสี ไบกาเต็ม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หมายเลขทะเบียน กข ๑๘๑๘ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของนายเทิดศักดิ์ สุระภินันท์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หมายเลขทะเบียน กข ๑๘๑๙ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของนายอภิศักดิ์ อารีกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หมายเลขทะเบียน กก ๑๓๓๒ สตูล กก ๑๓๓๔ สตูล นข ๘๗๖ สตูล นข ๘๗๘ สตูล กข ๖๐๓๖ สตูล บค ๘๖๘๓ สตูล และ ๔๐ - ๐๑๑๒ สตูล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯ และส่วนราชการในสังกัดฯ เมื่อมีการขอใช้

ในการนี้หากส่วนราชการในสังกัดฯ มีความประสงค์จะขอใช้รถส่วนบุคคลของสำนักปลัดฯ จะต้องทำบันทึกขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และบันทึกในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และสมุดคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคล ด้วย โดยให้เขียนว่าเดินทางไปสถานที่ใดเพื่อค่านวนระยะทาง ซึ่งจะได้จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจริงต่อเกณฑ์ปริมาณน้ำมัน

ประธาน

สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนราชการในสังกัดฯ ให้ปฏิบัติตามและให้รายงานตามหนังสือของกองคลังด้วยและหากส่วนราชการในสังกัดฯ ใด ไม่ปฏิบัติตาม หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ตรวจสอบพบและให้ชี้แจงเหมือนครั้งก่อน ๆ ให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามดำเนินการชี้แจงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เอง โดยไม่มีข้อยกเว้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๒.๑ เรื่อง ขออนุมัติทำกิจกรรม จิบน้ำชายามเช้า ชาว อบจ.สตูล

ด้วยฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรม จิบน้ำชายามเช้า ชาว อบจ.สตูล เพื่อเป็นการลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สร้างความคุ้นเคยและสนิทสนมกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานให้องค์กรมีความราบรื่นลดปัญหาความขัดแย้ง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เห็นด้วยหรือไม่ที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม ดังกล่าว

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นด้วยในการจัดกิจกรรม ดังกล่าว แต่ให้เปลี่ยนชื่อกิจกรรมเป็น
 สานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล สำหรับเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย
 คณะผู้บริหาร จำนวน ๒ ครั้ง
 ปลัดฯ รองปลัดฯ จำนวน ๑ ครั้ง
 สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑ ครั้ง
 หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ส่วนราชการละ ๑ ครั้ง จำนวน ๘ ครั้ง
 รวมเป็น ๑๒ ครั้ง

โดยกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน หากวันที่ ๑๕ ของเดือน
 ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ ให้เลื่อนมาเป็นวันจันทร์ เวลาการจัดกิจกรรม ตั้งแต่เวลา
 ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

สำหรับครั้งแรกมอบปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลและรองปลัดองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นเจ้าภาพ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมอบหมายฝ่าย
 พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดฯ
 ทราบและเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา (ปลัด อบจ.สตูล)

เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา พิจารณาดังนี้

๑. ปรับข้อความปณิธานความดีใหม่ จาก “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นมา
 ทำงานตรงต่อเวลา” เป็น “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นมาปฏิบัติงานครบตามเวลา
 ราชการ” และเพื่อให้เป็นรูปธรรมจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ
 ตั้งคณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รองนายก
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รองปลัดองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ เดือนครั้ง
 และหากได้เกียรติบัตรสามครั้ง พิจารณามอบโล่รางวัล

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดฯ สังเกตพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของกอง
 งานเอง และเสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อให้คณะกรรมการกลางพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๒ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (ปลัด อบจ.สตูล)

แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบเดือนกันยายน - ตุลาคม
 ๒๕๕๗ กับเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๕๘ ลดลงอย่างต่อเนื่อง ในเดือนกันยายน ลดลง
 ๒๗ % ตุลาคม ลดลง ๑๙ %

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๓ เรื่อง งบก่อสร้างอาคารโรงเรียนอนุบาล (โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖) (รองปลัดฯ)
- สอบถามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเรื่องการขออนุมัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อสร้างอาคารโรงเรียนอนุบาล (โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖)
- อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าวตามขั้นตอน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- นายันทวีฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ห้องน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นห้องน้ำลื่นในบางส่วนแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคูระบายน้ำ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง ก่อสร้างป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว (กองช่าง)
- พิจารณาเพิ่มก่อสร้างป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว อีก ๒ แห่ง
- ป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางไปสันหลังมังกร ตำบลตันหยงโป อำเภอเมืองจังหวัดสตูล
- ป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางไปถ้ำภูผาเพชร ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนังจังหวัดสตูล
- นายปราโมทย์ เนื่องจากทางยูเนสโก จะเข้ามาประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหว้า แจ้งว่าจะพิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๖ เรื่อง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวหาดแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงูจังหวัดสตูล (กองช่าง)
- นายปราโมทย์ฯ ได้ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๗ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)
- จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร
- ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่...



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายปรามินทร์ฯ

๕.๑ เรื่อง การขับขี่รถจักรยานภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยได้รับแจ้งจากผู้ขับขี่รถจักรยานภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขอให้จัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ และประตูทางเข้าสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อความปลอดภัยกับผู้ขับขี่รถจักรยานภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ประธาน

มอบหมายกองการศึกษาฯ พิจารณาดำเนินการจัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ด้วยและมอบหมายกองช่าง ตีเส้นวิ่งจักรยาน ให้ผู้ขับขี่วิ่งรอบในหลังอ้อมจันทร์มีหลังคา

ที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ ธารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด