

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรรณโณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้ย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๗. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางศิริพร	ทิวไทรสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางมาเรียม	ปะดุกา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายสุพจน์	นเรนทรราช	หัวหน้าฝ่ายประชุม
๓. นายบุญเลิศ	อบทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. นางอภิญา	ธีระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ

กองแผนและงบประมาณ

๑. นางสาวเสาวลี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๒. นางบุญเรียม	มากนวล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๓. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน

/กองคลัง...

กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
------------	----------	--------------------

กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายปราโมทย์	หมาดหึ่ง	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

กองการศึกษาฯ

๑. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายอรุณ	อาดำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๓. นายอับดุลกอเดร์	โกบยาหยัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนารียา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นายนิติพงษ์	ปะดูลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

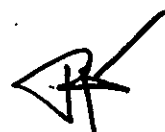
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางธนพร	สังข์โต	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
------------------	-------------	----------------------------------

/ผู้ไม่มาประชุม...



ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นายรอสี | ไบกาเต็ม | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|------------|----------|-------------------------------------|

หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย

กองคลัง

- | | | |
|-------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นางสุภา | อินทรคช | หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวหนูพันธ์ | รอดโอ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี |

กองช่าง

- | | | |
|---------------|---------------|------------------------------------|
| ๑. นายประหยัด | ใจเพชร | หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายนันทวี | ธีรชาติอนันต์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------|
| ๑. นางสมหญิง | รัตนะศิริสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |
|--------------|-----------------|-----------------------|

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางนุชลักษณ์ | สุขประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |
|-----------------|-------------|----------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามมินทราธิราช บรมนาถบพิตร สวรรคต ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น สำนักนายกรัฐมนตรีขอความร่วมมืองดจัดงานมหรสพและกิจกรรมรื่นเริงเป็นเวลา ๑ เดือน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงของดจัดกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมรื่นเริง ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงจากสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๑.๒ พิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดและพิธีลงนามถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี ๒๕๕๙

จังหวัดสตูลกำหนดให้มีพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดและพิธีลงนามถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศาลากลางจังหวัดสตูล ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดฯ เข้าร่วมพิธีฯ แล้วตามจำนวนที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๑.๓ เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๑ ท่าน คือนางสาววณูชนาถ สำนัก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๑.๔ เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานความดี “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ตั้งปณิธานความดีว่า “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามปณิธานความดี ปีมะหมงคล ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ที่มีความเหมาะสม เพื่อบอกเกียรติบัตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ เดือนครั้ง สำหรับเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๙ ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อบอกเกียรติบัตร ได้แก่ นางสาว นาวียา อาดำ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอแสดงความยินดีกับนางสาวนาวียา อาดำ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่ได้รับเกียรติบัตรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นตามที่ได้ตั้งปณิธาน ความดีว่า “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูล

ปลัด อบจ.สตูล

วันนี้ขอนำเสนออิทธิฐาน หรือ อิทธิฐานธรรม ๔ ดังนี้
ธรรมเป็นที่มั่น, ธรรมอันเป็นฐานที่มั่นคงของบุคคล, ธรรมที่ควรใช้เป็น ที่ประดิษฐานตน เพื่อให้สามารถยึดเอาผลสำเร็จสูงสุดอันเป็นที่หมายไว้ได้ โดยไม่เกิด ความสำคัญตนผิด และไม่เกิดสิ่งมัวหมอง หมักหมมทับถมตน, บางทีแปลว่า ธรรมที่ควร ตั้งไว้ในใจ - foundation; foundations on which a tranquil sage establishes himself; virtues which should be established in the mind

๑. ปัญญา ความรู้ชัด คือ หยั่งรู้ในเหตุผล พิจารณาให้เข้าใจในสภาวะของสิ่ง ทั้งหลายจนเข้าถึงความจริง - wisdom; insight

๒. สัจจะ ความจริง คือ ดำรงมั่นในความจริงที่รู้ชัดด้วยปัญญา เริ่มแต่จริงวาจา จนถึงปรมาตถสัจจะ - truthfulness

๓. จาคะ ความสละ คือ สละสิ่งอันเคยชิน ข้อที่เคยยึดถือไว้ และสิ่งทั้งหลายอัน ผิดพลาดจากความจริงเสียได้ เริ่มแต่สละอามิสจนถึงสละกิเลส - liberality renunciation



/๔. อุปสมะ...

๔. อุปสมะ ความสงบ คือ ระวังโทษข้อขัดข้องมัวหมองวุ่นวายอันเกิดจากกิเลส
ทั้งหลายแล้ว ทำจิตใจให้สงบได้ - tranquility; peace

องค์ประกอบ ทั้ง ๔ พึงปฏิบัติตามกระทั่วนี้

๑. ไม่พึงประมาทปัญญา คือ ไม่ละเลยการใช้ปัญญา - not to neglect
wisdom

๒. พึงอนุรักษัสัจจะ - to safeguard truthfulness

๓. พึงเพิ่มพูนจาคะ - to foster liberality

๔. พึงศึกษาสันติ - to train oneself in tranquility

ประธาน

ขอให้ทุกท่านนำอธิษฐาน หรือ อธิษฐานธรรม ๔ ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม
จริยธรรมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหรือของส่วนราชการในสังกัดฯ

เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหรือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วน
ราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม

ปลัด อบจ.สตูล

๓.๑.๒.๑ เรื่อง การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน
พื้นที่

ด้วยจังหวัดสตูล แจ้งว่า ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก
กระทรวงมหาดไทยว่า ได้มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณี
ที่ในปัจจุบันได้ปรากฏข่าวสารการแสดงออกประชาชนที่เดือดร้อนด้วยการกระทำเชิง
สัญลักษณ์ให้เป็นข่าวและสร้างความสนใจทางสื่อต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยให้
จังหวัดและอำเภอดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคความ
เดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการ
โดยมีแนวทางประกอบการดำเนินงานดังนี้

- จัดระบบตรวจสอบและแยกแยะปัญหาของประชาชน โดยประสานและ
สนับสนุนการดำเนินงานกับจังหวัดและอำเภอ ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบปัญหาสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหายจนใช้การไม่ได้ ปัญหา
ที่เกิดจากสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขมาเป็นเวลานาน ปัญหา
ความเดือดร้อนทุกข์ยากที่เกิดกับบุคคลหรือครอบครัวที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส
คนชรา เด็กกำพร้า โดยการรวบรวมข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน
และเครือข่ายองค์กรชุมชนอื่น ๆ ในพื้นที่ส่งให้จังหวัด/อำเภอ

/- จัดประชุม...

- จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อการรับรู้ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาตามลำดับความสำคัญและนำปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่สู่กระบวนการแก้ไข โดยเร่งด่วน ในกรณีที่ปัญหานั้นไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ มีงบประมาณดำเนินงานได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ ให้ประสานกับเครือข่ายองค์กรชุมชน เช่น องค์กรสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชนและกองทุนต่าง ๆ ภาคธุรกิจเอกชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน หากปัญหานั้นมีขนาดใหญ่เกินศักยภาพให้รายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอดำเนินการต่อไป

- ให้ทุกช่องทางการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชนทราบว่า การแก้ไขปัญหามีหน่วยงาน องค์กร หรือใครรับผิดชอบ และอยู่ขั้นตอนใดโดยประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด อำเภอ ทราบด้วย

รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดสตูล ด่วนที่สุด ที่ สต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๑๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งสำนักปลัดฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการในสังกัดฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ที่ประชุม
ผอ.กองช่าง

รับทราบ

๓.๑.๒.๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเสนอโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนใน กิจการของรัฐ (กรณีโครงการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จังหวัดสตูล แจ้งว่า ตามที่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตาม ขั้นตอนการพิจารณาโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (กรณีโครงการกำจัด ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้ เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการที่มีวงเงินมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖,พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การเสนอโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (กรณีโครงการ กำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๑.๓ เรื่อง ทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ

ตามที่ได้พิจารณาเมื่อคราวประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง งานฎีกาเบิกจ่ายเงิน จากการสังเกตมีความล่าช้า และได้กำหนดระบบควบคุมที่ชัดเจน คือจัดทำสมุดทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ ลงวันที่เวลาให้ชัดเจน ส่งให้กองคลัง หากกองคลังตรวจฎีกาแล้วมีความผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กองคลังทำสมุดทะเบียนคุมของกองคลัง เพื่อส่งให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ลงวันที่เวลาให้ชัดเจน ส่งให้เจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขเพื่อตรวจสอบว่าความล่าช้าเกิดจากส่วนราชการในสังกัดฯ ไต และให้นำสมุดทะเบียนคุมให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตรวจสอบก่อนการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ นั้น หลังจากมีการจัดทำทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ ยังมีความล่าช้าและประสบปัญหาจากส่วนราชการในสังกัดฯ ไตบ้าง

ผอ.กองคลัง

ในรอบหนึ่งเดือนที่ผ่านมา ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ โดยสรุปแล้วมีความผิดพลาดไม่มากและมีการแก้ไขฎีกาน้อยขึ้น

ประธาน

พิจารณาดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ ต่อไป และพิจารณารวบรวมส่งให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตรวจสอบทะเบียนคุมส่งฎีกาจากส่วนราชการในสังกัดฯ ในสัปดาห์แรกของเดือนเป็นประจำทุกเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๔ เรื่อง แผนการดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนต่างจังหวัด ในการเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ตามที่จังหวัดสตูล แจ้ง แผนการดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนต่างจังหวัดในการเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งได้มอบหมายภารกิจให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทพระบรมมหาราชวัง สำหรับจังหวัดสตูล กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดเป้าหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๐ คน จำนวน ๑๕ คันรถบัส

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๐ คน จำนวน ๑๖ คันรถบัส

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๐ คน จำนวน ๑๗ คันรถบัส

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๐ คน จำนวน ๑๖ คันรถบัส

/ซึ่งองค์การบริหาร...

ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้รับมอบหมายภารกิจในรุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๒ คันรถบัส ซึ่งทางกองกิจการสภาฯ จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ เพื่อให้เข้ากับ วัตถุประสงค์อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งหลัก ๆ จะมีเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดูแลประจำรถบัส คันละ ๓ คน มอบหมายกองกิจการสภาฯ ดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดฯ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคม พระบรมศพ

สำหรับจำนวนประชาชนที่จะเข้าร่วมเดินทางกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะดำเนินการจัดสรรเพื่อให้มีความเหมาะสมให้ได้ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทราบภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้มอบหมายกองกิจการสภาฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและประสานงานในเรื่องดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๑.๕ เรื่อง รายงานการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการรายงานการตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสรุปและดำเนินการทักท้วงในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ตามกำหนดเวลา

สำหรับการตรวจสอบการทวงถามของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานความคืบหน้าให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทราบด้วย เพื่อรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ทราบต่อไป

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๑.๖ เรื่อง การรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

การรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ แนบสำเนาการเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วย

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๑.๗ เรื่อง สวนสาธารณะแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล

สวนสาธารณะแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล ซึ่งได้ทำสัญญา และได้ก่อสร้างไปบางส่วนแล้ว แต่เนื่องจากได้มีหนังสือขอคัดค้านการก่อสร้างสวนสาธารณะแหลมสน ของบริษัทหนึ่ง โดยให้เหตุผลว่าบดบังทัศนียภาพของบริษัทที่มีที่ดินอยู่ติดกัน ขณะนี้ได้แจ้งผู้รับเหมาระงับการก่อสร้างไว้ก่อนจนกว่า จะได้ข้อยุติ

/ทั้งนี้มอบหมาย...

ทั้งนี้มอบหมายกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบและประสานงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๘ เรื่อง บุคลากรของกองช่าง

เนื่องจากข้าราชการของกองช่าง ได้ขอลาออกซึ่งจะมีผลการลาออกประมาณ ต้นมกราคม ๒๕๖๐ ตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ กองช่าง มีแผนการวางบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อไม่ให้งานที่ต้องดำเนินการประสบปัญหาอย่างไร

ผอ.กองช่าง

กองช่าง ได้ดำเนินการวางแผนงานที่ต้องดำเนินงานแล้ว ซึ่งจะมีการออกตรวจติดตามงานให้มากขึ้นกว่าเดิมเท่าเพื่อไม่ให้กระทบต่อปัญหาการดำเนินงาน

นางมาเรียม

สำหรับกรอบอัตราตำแหน่งที่ว่าง ฝ่ายบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างการสรรหาตามระเบียบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.สตูล

๓.๑.๙ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ พิจารณามอบนโยบายคือ ให้ดำเนินการแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบตามระเบียบแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ไม่ใช่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกันเองภายในกองงานแล้ว มาแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน หลังจากที่ได้นำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ประธาน

มอบหมายกองพัสดุและทรัพย์สิน แจ้งเวียนทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบเพื่อให้เป็นตามระเบียบแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

ประธาน

สำหรับกรณีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล การสั่งจ่ายบิลน้ำมันเชื้อเพลิงยังไม่ถูกต้องตามระเบียบอยู่ พิจารณาดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในบิลน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย หากบิลน้ำมันเชื้อเพลิงเดิมยังมีอยู่ ให้ดำเนินการใช้บิลเดิมอยู่จนกว่าจะหมด

ผอ.กองคลัง

เนื่องจากในระบบจำแนกงบประมาณใหม่ ได้มีการจำแนกน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่ง น้ำกลั่น น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นส่วนหนึ่ง พิจารณาว่า หากมีการเติมน้ำกลั่น น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น ให้ใช้บิลอื่นที่ไม่ใช่บิลน้ำมันเชื้อเพลิง

ประธาน

พิจารณามอบหมายกองช่าง ดำเนินการขออนุมัติซื้อ น้ำกลั่น น้ำมันเบรก และน้ำมันหล่อลื่น หากส่วนราชการในสังกัดใด จะใช้วัสดุดังกล่าว ให้แจ้งกองช่าง เพื่อขอเบิกวัสดุฯ ไปใช้งานต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

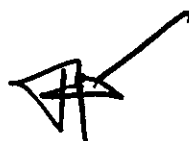
/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	๔.๑ เรื่อง ทำเทียบเรือเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)
นายปราโมทย์ฯ	ได้ดำเนินการแก้ไขแบบก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และประมาณการราคากลางเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๒ เรื่อง เชื้อนกัณน้ำ ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล (กองช่าง)
นายปราโมทย์ฯ	กองช่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบเชื้อนกัณน้ำ ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล แล้ว โดยแนวทางแก้ไขผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขโดยการวางท่อกลมเป็นจุด ๆ เพื่อแก้ไขไม่ให้น้ำทะเลมันกัดเซาะบ้านเรือน ส่วนการแก้ปัญหาในระยะยาวจะดำเนินการศึกษาข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะดำเนินการประสานและพูดคุยกับป่าไม้จังหวัดสตูล เพื่อแก้ปัญหา และได้พูดคุยประชาชนในละแวกที่ได้รับความเดือดร้อนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจะดำเนินการส่งหนังสือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทราบอีกครั้งหนึ่ง
ประธาน	พิจารณา ดังนี้ ประการแรก รอรับหนังสือในการแก้ปัญหาของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน ประการที่สอง จัดทำประชาคม เพื่อดำเนินการแก้ปัญหา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๓ เรื่อง โดมอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (กองช่าง)
นายปราโมทย์ฯ	กองช่าง ได้ดำเนินประมาณการราคากลางเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๔ เรื่อง แบบ Satun Geopark Gateway (กองช่าง)
ผอ.กองช่าง	กองช่าง ได้ดำเนินการสอบถามสถานการณ์คลังเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๕ เรื่อง ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (กองช่าง)
ผอ.กองช่าง	กองช่าง อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับพื้นที่บางส่วนอยู่
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๖ เรื่อง ไฟจุดเสียง (กองช่าง)
นายปราโมทย์ฯ	กองช่าง อยู่ระหว่างการสำรวจเพื่อดำเนินการติดตั้งไฟจุดเสียง
ที่ประชุม	รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๗ เรื่อง ไฟฟ้าสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง)
- นายปราโมทย์ฯ อยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้รับเหมา
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เรื่อง ค่าไฟฟ้าโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ (กองการศึกษา)
- ได้ตั้งเรื่องเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๙ เรื่อง กล้องวงจรปิดสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองการศึกษา)
- อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากจังหวัดสตูล
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๐ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)
- จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร สำหรับการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ และการประชุมภายในส่วนราชการในสังกัดฯ หรือการประชุมอื่น ๆ พิจารณาให้ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ ๕.๑ เรื่อง การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
- ตามสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน เลขที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ข้อที่ ๖ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ ยานพาหนะเข้า - ออก ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- บันทึกจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องออกตรวจตราพื้นที่ตามรายการตรวจสอบและคำสั่งตามรอบปกติและรอบสำรอง
 - รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ซึ่งสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีทาง เข้า - ออก จำนวน ๒ ทาง ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดความสะดวกในตรวจตรา ยานพาหนะเข้า - ออก

/ที่ประชุม...



ที่ประชุม

พิจารณาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ดำเนินการตรวจตราดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ รายงานผู้มาใช้บริการหรือติดต่อราชการ อาคารสำนักงานในแต่ละวันว่า มีคนเข้า - ออก จำนวนเท่าไร

๒. สถานที่จอดรถยนต์อาคารสำนักงาน ให้จดทะเบียนผู้มาใช้บริการหรือติดต่อราชการ หากที่จอดรถยนต์เต็มไม่สามารถจอดได้ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งผู้มาใช้บริการหรือติดต่อราชการให้จอดรถยนต์ บริเวณที่จอดรถยนต์ที่ทางกองทัพอากาศให้ใช้สอย ทั้งนี้อาจติดป้ายประชาสัมพันธ์ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาให้จอดรถยนต์บริเวณที่จอดรถยนต์ที่ทางกองทัพอากาศให้ใช้สอย

๔. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ แจ้งเตือนผู้ที่มาขายของหรือขายสินค้าต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้มาขายของหรือสินค้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน

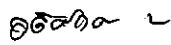
และพิจารณานัดประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ เพื่อนำไปปรับปรุงกันอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด