

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม
คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เสียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรโรจน์	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้ย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ
ปลัดฯ/รองปลัดฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นางสาวบุษยรัตน์	บัวดวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว แทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายสุพจน์	นเรนทรราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗

กองแผนและงบประมาณ

๑. นางสาวเสาวดี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๒. นางบุญเยี่ยม	มากนวล	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๓. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๔. นายทวีศักดิ์	เล็กสุด	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗

กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗
๓. นางสาวชนชม	นวลคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี ๗ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน

กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายอังกูร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๓. นายประหยัดใจ	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๔. นายนันทวี	ธีระชาติอนันต์	นักบริหารงานช่าง ๗
๕. นางสาวเรวดี	หมัดหลี่เจริญ	วิศวกรโยธา ๖ แทนหัวหน้าฝ่าย

กองการศึกษาฯ

๑. นายอมารัตน์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายอรุณ	อาดำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๓. นายอัปดุลกอเดร์	โกบยาหยัง	นักบริหารงานการศึกษา ๖

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนาริยา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานการคลัง ๗
๓. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานคลัง ๗

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรุณยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางธนพร	สังข์โต	นักบริหารงานทั่วไป ๖
๓. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ๖

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
------------------	-------------	-------------------------

/ผู้ไม่มาประชุม....

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|-------------|----------|---|
| ๑. นายรอสี | ไบกาเต็ม | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|--------------|----------|----------------------|
| ๑. นายสมหมาย | คงเปีย | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๒. นายอุหมอด | มรรคาเขต | นิติกร ๖ว |

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|-------------|------------|----------------------|
| ๑. นางนาฎยา | หนูสมจิตต์ | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
|-------------|------------|----------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|------------|---------|------------------------|
| ๑. นายอำมร | แซ่เฮ้า | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
|------------|---------|------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ โครงการชาลามีตฮารีรายาอีติลอิฎฮา จำนวน ๗ อำเภอ ภายในจังหวัดสตูล
- วันที่ ๑๒ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลกินเจ จำนวน ๕ ศาลเจ้า ภายในจังหวัดสตูล
- วันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (กิจกรรมส่งเสริมประเพณีชักพระ ประจำปี ๒๕๕๘)
- วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โครงการเปิดฟ้าอันดามัน สวรรค์สตูล
- วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โครงการรักษัเล ป่า ฟ้า สตูล ครั้งที่ ๑๕
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ โครงการ อบจ.พบประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๑.๒ เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๒ ท่าน คือ นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว สังกัดสำนักปลัดฯ และนางสาวสุธิษา ตั้งเซ่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ สังกัดกองแผนและงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ๓.๑.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐ ภายในจังหวัดสตูล

ผอ.กองการศึกษาฯ วันนี้ขอนำเสนอพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒ ความว่า

/การที่จะให้งาน...

การที่จะให้งานประสานกันนั้นมีหลักสำคัญอยู่ที่ว่า ทุกฝ่ายจะต้องไม่แบ่งแยกกัน ไม่แย่งประโยชน์ ไม่แย่งความชอบกัน แต่ละฝ่าย แต่ละคนต้องทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ มุ่งหวังผลสำเร็จในการทำงานเป็นใหญ่กว่าสิ่งอื่น

ประธาน

ขอให้ทุกท่านนำพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒ ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๒ เรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าส่วนราชการระดับสูง

การแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าส่วนราชการระดับสูง จังหวัดสตูล มีดังนี้
นายเจน รัตนพิเชษฐชัย ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
นายสรเดช สุนทรารชุน ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าจังหวัดสตูล
นายศรีพงศ์ บุตรงามดี ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าจังหวัดสตูล
นายวีระ เกิดศิริมงคล ดำรงตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสตูล

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๓ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ส่งหนังสือ ลับ ที่ สด ๐๐๕๗.๓ สด/๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แจ้งว่า ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่ สด ๕๑๐๐๔/๒๒๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้ส่งงบการเงินสำหรับสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อให้ตรวจสอบนั้น สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เสร็จแล้ว มีข้อสังเกต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒ พิจารณาเห็นชอบกับข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงเรียนเพื่อโปรดดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูลทราบ ภายใน ๖๐ วัน ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ในการนี้กองคลัง จะแจ้งหนังสือดังกล่าว ให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

/รองปลัดฯ...

รองปลัดฯ	<p>๓.๑.๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิกจ่ายเงิน ฉบับที่ ๓</p> <p>สืบเนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิกจ่ายเงิน ฉบับที่ ๓ มีประเด็นหลัก ๆ คือ เงินโบนัสของปี ๒๕๕๘ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกันเงินได้แค่ ๙๐ วัน แต่ต้องจ่ายให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแจ้งมาเพื่อทราบ</p>
ประธาน ที่ประชุม	<p>พิจารณาดำเนินไปตามกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป</p> <p>รับทราบ</p>
ประธาน	<p>๓.๑.๕ เรื่อง โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (จ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ) กับโครงการจัดตัวให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์โอเน็ต</p> <p>โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (จ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ) กับโครงการจัดตัวให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์โอเน็ต จากการสอบถามกองแผนและงบประมาณ แล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่ใช้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดฯ จึงขอระงับโครงการ ทั้ง ๒ โครงการไว้ก่อน</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	<p>๓.๑.๖ เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสังกัดโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖</p> <p>มอบหมายกองการศึกษาฯ แก่ไขประกาศการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสังกัดโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ด้วย โดยกำหนดข้อสอบให้มีทั้งปรนัยและอัตนัย เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดวันรับสมัคร สามารถแก้ไขได้</p>
ที่ประชุม	รับทราบและมอบหมายกองการศึกษาฯ ดำเนินการ
ประธาน	<p>๓.๑.๗ เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ที่ว่าง</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ที่ว่าง เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ทันตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงต้องดำเนินการไปตามปกติ มอบหมายกองการศึกษาฯ นำเสนอที่ประชุม ก.ก.จ.จังหวัดสตูล พิจารณาด้วย</p>
ที่ประชุม	รับทราบและมอบหมายกองการศึกษาฯ ดำเนินการ
ประธาน	<p>๓.๑.๘ เรื่อง การรับโอนข้าราชการมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล</p> <p>การรับโอนข้าราชการมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษาฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุม ก.ก.จ.จังหวัดสตูล ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีตำแหน่งอื่นอีกหรือไม่</p>
นางมาเรียม	มีตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ขอโอนมาจำนวน ๑ ราย มาสังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

/ประธาน...



- ประธาน ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ขอโอนมาจำนวน ๑ ราย ทราบข่าวว่าเป็นผู้หญิง
- นางนุชลักษณ์ เนื่องจากกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีอัตรากำลังผู้หญิงมีหลายคน ต้องการอัตรากำลังที่เป็นผู้ชาย เพื่อช่วยเหลืองานภารกิจต่าง ๆ
- ประธาน พิจารณารออัตรากำลังที่เป็นผู้ชายตามที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตเสนอ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๙ เรื่อง โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
- มอบหมายกองช่างเตรียมการดำเนินการ โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายกองช่างดำเนินการ
- ประธาน ๓.๑.๑๐ เรื่อง ก่อสร้างป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว
- มอบหมายกองช่าง ประสานงานหรือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหว้า ในเรื่องการออกแบบป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกันด้วย
- ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายกองช่างดำเนินการ
- ประธาน ๓.๑.๑๑ เรื่อง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวหาดแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล
- มอบหมายกองช่างเตรียมการดำเนินการ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวหาดแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายกองช่างดำเนินการ
- ผอ.กองพัสดุฯ ๓.๑.๑๒ เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กระทรวงมหาดไทย ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปรายละเอียดสาระสำคัญ ดังนี้
๑. การกำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/ (๒) การซื้อหรือการ....



(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กำหนด

(๔) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กำหนด

๒. เงินการซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เงินอุดหนุนและเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นเงินของปีงบประมาณใดจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผล บังคับใช้ และยังไม่แล้วเสร็จให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

ประธาน

มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ถือไปปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบมอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ถือไปปฏิบัติต่อไป

๓.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๒.๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหน้าห้องนายกองค้การบริหารส่วน จังหวัดสตูล

ตามที่ท่านประธานได้แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว สังกัดฝ่าย บริหารงานทั่วไป ขอปรึกษาหารือในที่ประชุม หากให้นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน้าห้องนายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดสตูล และให้นางสาวนุศรา ดาเจ๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ให้ปฏิบัติงานในฝ่าย พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่

ประธาน

เห็นด้วยกับที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสนอ แต่พิจารณาหารือกันภายในอีกครั้ง หนึ่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ท่านประธานเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง การปรับปรุงหรือจัดทำกันสาด เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณ อาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕ (กองช่าง)

กองช่างอยู่ในระหว่างการออกแบบการปรับปรุงหรือจัดทำกันสาด เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณอาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน....

- ประธาน ๔.๒ เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา
พิจารณาขอบข่ายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล หากกระบวนการหรือ
วิธีการ ในเรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๓ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- ทำหนังสือแจ้งผู้เช่าหรือผู้ดูแลตลาดนัดควนโดน ในการดูแลรักษาความความ
สะอาด ห้องน้ำ/ห้องละหมาด (สำนักปลัดฯ)
จากการสอบถามทราบข่าวว่า ผู้เสียชีวิตไม่ได้ลิ้นลิ้มในห้องน้ำตลาดนัดควนโดน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- ตรวจสอบพื้นที่ห้องน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นห้องน้ำลื่น (กองช่าง)
อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ชำรุด (กองช่าง)
- ถนนสายวังพะเนียด ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ได้ดำเนินการ
แล้วเสร็จแล้ว
- ถนนทางเข้าบ่อน้ำร้อน ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
(กองช่าง)
- ตรวจสอบซ่อมแซมพื้นที่ทรุดและมีน้ำขัง บริเวณบ่อแช่ตัวชาย
อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมพื้นที่ทรุดและมีน้ำขัง บริเวณบ่อแช่ตัวชาย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ปลัด อบจ.สตูล ๔.๖ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ
สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แล้ว และได้มีการประชุมปรึกษาหารือ
แนวทางการประหยัดน้ำ สรุปดังนี้

/๑. พิจารณา...



๑. พิจารณาใช้ถังเก็บน้ำเพื่อรองรับน้ำฝน เพื่อการประหยัดน้ำ
๒. พิจารณาใช้บ่อน้ำบาดาล บริเวณที่จอดรถยนต์ส่วนกลางหลังอาคารสำนักงานฯ
๓. พิจารณาผู้ดูแลระบบน้ำ ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรส่วนราชการในสังกัดฯ ในแต่ละชั้นอาคาร ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการได้จัดส่งรายชื่อมาให้แล้ว
๔. พิจารณาสรรหาผู้ดูแลระบบน้ำ
หากตรวจสอบพบอุปกรณ์ชำรุด จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ทราบ
- ประธาน ตามข้อ ๑ ใช้ถังเก็บน้ำเพื่อรองรับน้ำฝน ไว้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
ตามข้อ ๒ ใช้บ่อน้ำบาดาล มอบหมายกองช่าง ประเมินการการซ่อมแซมบ่อน้ำบาดาลบริเวณที่จอดรถยนต์ส่วนกลางหลังอาคารสำนักงานฯ
ตามข้อ ๓ มอบหมายแม่บ้าน ช่วยตรวจสอบห้องน้ำที่มีน้ำรั่วไหลด้วย และแจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ทราบ
ตามข้อ ๔ สรรหาผู้ดูแลระบบน้ำ ไว้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๗ เรื่อง ค่าเดินทางไปราชการของกองช่าง (กองคลัง)
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง
- ผอ.กองคลัง กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จ่ายไปทั้งหมด ๙๑๗,๔๘๒ บาท เฉพาะใช้จ่ายภายในจังหวัด เฉลี่ยเดือนละ ๗๖,๐๐๐ บาท
- ประธาน พิจารณาตรวจสอบให้ละเอียดอีกครั้งหนึ่งว่าแต่ละครั้งเบิกค่าเดินทางอย่างไรบ้าง อาทิเช่น สถานที่ไปปฏิบัติงาน ระยะเวลาการไปปฏิบัติราชการ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)
- จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร
- ผอ.กองแผนฯ ด้วยนางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ได้โอนย้ายมาและมีความเชี่ยวชาญในด้านภาษาอังกฤษ พิจารณามอบหมายให้ตรวจสอบและแก้ไขเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้วย

/ประธาน...



ประธาน เห็นด้วยกับผู้อำนวยความสะดวกและงบประมาณ พิจารณามอบหมายนางสาว บุญยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖๖ ตรวจสอบและแก้ไขเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

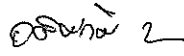
ผอ.กองช่าง ๕.๑ เรื่อง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

จากการสังเกต พบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูล ไม่ค่อยดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มงวดเท่าที่ควร พิจารณาให้กำชับการดูแล รักษาความปลอดภัยด้วย

ประธาน พิจารณามอบหมายสำนักปลัดฯ นัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสตูล ประชุมหรือทำความเข้าใจกับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล ในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบมอบหมายสำนักปลัดฯ ดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด