

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|-----------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เสียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายรอสี | ใบกาเต็ม | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายเทตศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------------------|
| ๑. นายอภิศักดิ์ | อารีกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นางบุญยืน | รัตนชาติรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๒. นางศิริพร | ทิวไทรสาน | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
| ๓. นางสาวอภิสร่า | งามสติมาพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
แทนหัวหน้าฝ่าย |

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|-------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวณีย์ | แซ่จิว | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ |
| ๒. นายสุพจน์ | นเรนทราช | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|---------|--|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๒. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

กองคลัง

- | | | |
|----------------|-------------|---|
| ๑. นางเกษร | เกตุดำ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวอุไร | อาญาพิทักษ์ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๓. นางสุภา | อินทรคช | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๓. นางสาวชวนชม | นวลคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน |

กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายประหยัด	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๓. นายปราโมทย์	หมาดทั้ง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๔. นายทีปกร	รานะสกุล	นายช่างโยธาอาวุโส แทนหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๕. นายสุภาพ	เวชสุบรรณ	นายช่างโยธาอาวุโส แทนหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

กองการศึกษาฯ

๑. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายอำมร	แจ่มเฝ้า	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
๓. นายอับดุลกอเดร์	โกบยาหยัง	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนารีญา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๓. นางสาวสมหญิง	รัตนศิริสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางธนพร	สังข์โต	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๓. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
------------------	-------------	----------------------------------

/ผู้ไม่มาประชุม....

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|---------------|--------------|---|
| ๑. นายสมมาตร | มานะกล้า | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายวรรณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายวิบูลย์ | โต๊ะขุนน้ย | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๕. นางลัญจนา | ภัทรากินันท์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|----------------|----------|---|
| ๑. นายอุหมอด | มรรคาเขต | นิติกรชำนาญการ (ไปราชการ) |
| ๒. นางสาวรัญญา | สันมาแอ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว |

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|---------------|-------|-------------------------------------|
| ๑. นายบุญเลิศ | อบทอง | นักบริหารทั่วไป ระดับต้น (ไปราชการ) |
|---------------|-------|-------------------------------------|

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|------------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวมัลลิกา | พินะภาค | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
|------------------|---------|-----------------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|------------|------|--|
| ๑. นายอรุณ | อาดำ | นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ลาพักผ่อน) |
|------------|------|--|

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|----------------|---------|--|
| ๑. นายนิติพงษ์ | ปะดูลัง | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ลาพักผ่อน) |
|----------------|---------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานความดี ปีมหามงคล “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ตั้งปณิธานความดีว่า “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามปณิธานความดี ปีมหามงคล ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ที่มีความเหมาะสม เพื่อมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ เดือนครั้ง สำหรับเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อมอบเกียรติบัตร ได้แก่ นางบุญเยี่ยม มากนวล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น สังกัดกองแผนและงบประมาณ และ นายทวีรัตน์ พันกาเขต ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอแสดงความยินดีกับทั้ง ๒ ท่าน ที่ได้รับเกียรติบัตรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นตามที่ได้ตั้งปณิธานความดีว่า “เราจะไม่ทุจริต โดยการเริ่มต้นปฏิบัติงานครบตามเวลาราชการ” ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานแปลงทดลอง/สาธิต การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๓

- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ กิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล สำนักรปลัดฯ เป็นเจ้าภาพ

- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การผลิตเกษตรอินทรีย์ เมนุสตูลสีเขียว ”

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ วันท้องถิ่นไทย ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๐ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๗ อำเภอ

/- วันที่ ๒๒...

- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการคลองสวยน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ บริเวณคลองละงู หมู่ที่ ๖ บ้านป่าพน ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการจัดงานวันสตรีสากล

- วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ สนามศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล

- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ โครงการอบรมการจัดทำฎีกาภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๙ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑ ณ ศูนย์อบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิม จังหวัดสตูล (ศูนย์คลองช้าง)

- วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๙ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ ณ ศูนย์อบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิม จังหวัดสตูล (ศูนย์คลองช้าง)

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา
	๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ
ประธาน	๓.๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ผอ.กองการศึกษาฯ	วันนี้ขอเสนอขอบทความคุณธรรมและจริยธรรม ความว่า คุณธรรมคือความดีงามในจิตใจที่ทำให้บุคคลประพฤติ ผู้มีคุณธรรมคือผู้มีความเคยชินในการประพฤติด้วยความรู้สึกในทางที่ดีงาม คุณธรรมเป็นสิ่งที่ตรงข้ามกับกิเลส ซึ่งเป็นความไม่มีในจิตใจ ผู้มีคุณธรรมซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มัวหมองด้วยกิเลส ซึ่งจะได้รับการยกย่องเป็นคนดี ตัวที่บ่งชี้เรื่องว่าเราเป็นคนมีคุณธรรมหรือไม่จะมีอยู่ ๑๕ ข้อ ดังนี้
	๑. ความละเอียดถี่ถ้วน
	๒. ความเมตตากรุณา
	๓. ความหวังดี
	๔. ความซื่อสัตย์สุจริต
	๕. ความเห็นอกเห็นใจ
	๖. ความจริงใจ
	๗. ความยุติธรรม

/๘. ความเที่ยงตรง...

	๘. ความเที่ยงตรง ๙. ความเสียสละ ๑๐. ความสามัคคี ๑๑. ความอดทน ๑๒. ความอดกลั้น ๑๓. ความขยัน ๑๔. การให้อภัย ๑๕. ความเกรงใจ
ประธาน	ทั้ง ๑๕ ข้อ ถ้ามีอยู่ในตัวของบุคคลใดบุคคลนั้นจะได้รับชื่อว่าเป็นผู้มีคุณธรรม ขอให้ทุกท่านนำบทความคุณธรรมและจริยธรรม ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมด้วย
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วน ราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม
ที่ประชุม	ไม่มีเรื่องระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
ประธาน	๓.๑.๓ เรื่อง ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ขอให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนัก ปลัดฯ รายงานความคืบหน้าความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ในที่ประชุม
นางสาวอภิสร	จากการศึกษาที่ได้รับเข้าการอบรมการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง แบ่งประเภท เป็น ๔ ประเภท สรุปดังนี้ (๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น (๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตาม มาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

/หัวหน้าสำนักปลัดฯ...

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบแล้ว ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ แจ้งเวียนผู้ใต้บังคับบัญชา ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๔ เรื่อง มหกรรมว่าวประเพณีและว่าวนานาชาติ จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๓๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้จัดโครงการมหกรรมว่าวประเพณีและว่าวนานาชาติ จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๓๖ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น ขอขอบคุณบุคลากรในสังกัดฯ ที่ให้ความร่วมมือร่วมแรงในการจัดกิจกรรมโครงการ ดังกล่าว ล่วงไปได้ด้วยดี สำหรับในส่วนที่บกพร่องและต้องแก้ไข ขอให้นำไปปรับปรุง แก้ไขในปีต่อไป ด้วย

ผอ.กองกิจฯ

รถยนต์ส่วนบุคคลของกองกิจการสภาฯ ที่ใช้ในการแท็กซี่พระราชทาน หลังจากเสร็จภารกิจ พบว่าสิริรถลอกบริเวณด้านข้างตัวรถจำนวนหลายจุด

ประธาน

ดำเนินการซ่อมแซมสิริรถที่ลอกต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๕ เรื่อง โดมบริเวณหลังคา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด

มอบหมายกองช่างดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซม โดมบริเวณหลังคาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ที่ชำรุด ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ


๓.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๒.๑ เรื่อง การลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

จากการสังเกต พบว่า มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล บางคนมาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งตามระเบียบต้องมาปฏิบัติราชการในเวลา ๐๘.๓๐ น. นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขอกำหนดเกณฑ์ในการลงเวลามาปฏิบัติราชการ และขอมติที่ประชุมโดยการโหวตคะแนนลับ ดังนี้

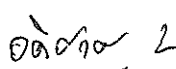

๑. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ลงเวลามาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หลังจาก ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสายและให้ขีดเส้นแดง

/๒. अनुलोमि...


๒. อนุโลมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ลงเวลามาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. หลังจาก ๐๙.๐๐ น. ถือว่ามาสายและให้ขีดเส้นแดง

ที่ประชุม	จากการโหวตคะแนนลับ นับจากผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๐ ท่าน โหวตตามข้อ ๑ จำนวน ๓ ท่าน ตามข้อ ๒ จำนวน ๒๒ ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๕ ท่าน
มติที่ประชุม	อนุโลมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ลงเวลามาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. หลังจาก ๐๙.๐๐ น. ถือว่ามาสายและให้ขีดเส้นแดง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	๔.๑ เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา (สำนักปลัดฯ) ได้นำเสนอในเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๒ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (สำนักปลัดฯ)
นางศิริพรฯ	ปริมาณการใช้น้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เปรียบเทียบเดือนมกราคม ๒๕๕๘ กับเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เดือนมกราคม ๒๕๕๘ ปริมาณการใช้น้ำ ๑,๒๗๗ ลบ.ม. เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ปริมาณการใช้น้ำ ๕๙๙ ลบ.ม. ผลต่างลดลงจากเดือนมกราคม ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๖๗๘ ลบ.ม คิดเป็นร้อยละ ๓๖ สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล และจากการตรวจสอบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ปริมาณการใช้น้ำลดลงกว่าเดิมมาก
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๓ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาคันควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนสตอ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล (กองช่าง)
ผอ.กองช่าง	ได้ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ห้องน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นห้องน้ำลื่นในบางส่วนแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคูระบายน้ำและส่วนอื่น ๆ
ที่ประชุม	รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๔ เรื่อง สนามกีฬากองคการบริหารส่วนจังหวัดสตูล แห่งที่ ๒ (กองช่าง)
- การดำเนินงานวางแผนตรวจสอบว่าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อะไรอีกบ้าง
- นายปรามโทย์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการงานพัสดุซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานการ
ท่องเที่ยวจังหวัดสตูล
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะทำงานพัฒนาและ
ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)
- จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนา
และปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุง
ได้ดีพอสมควร
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ผอ.กองคลัง ๕.๑ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักโรงแรม
- เนื่องจากมีปัญหาจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักโรงแรม
ซึ่งผู้ประกอบการอ้างว่า นายอำเภอละงู แจ้งว่าโรงแรมหรือรีสอร์ท ไม่ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักโรงแรมให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เนื่องจากไม่มี
ใบอนุญาตประกอบกิจการ
- ประธาน มอบหมายกองคลังทำหนังสือหาหรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสตูล เพื่อหา
ข้อสรุป ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจัดเก็บได้หรือไม่
- ที่ประชุม รับทราบ
- เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.
- (ลงชื่อ)  ๒ ผู้จดยางานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประพันธ์ สารานพกุล)
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด