

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นางลัญจนา	ภัทรานันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๗. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. นางสาวเสาวณีย์	แจ้จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๙. นางสาวเสาวลี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๑๐. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นายอมาตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๒. นางสาวนาริยา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๔. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักปลัดฯ

๑๕. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๖. นายสมหมาย	คงเปีย	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๗. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

กองกิจการสภาฯ

๑๘. นายสุพจน์	นเรนทราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๙. นางนาฎยา	หนูสมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๒๐. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗

กองแผนและงบประมาณ

๒๑. นางบุญเยี่ยม	มากนวล	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๒๒. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗

กองคลัง

๒๓. นางเกษร	เกตู่แก่น	นักบริหารงานการคลัง ๗
๒๔. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานคลัง ๗

๒๕. นายอังกร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๖. นายปราโมทย์	หมาดิ่ง	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๗. นายนันทวี	ธีรชาติอนันต์	นักบริหารงานช่าง ๗

#### กองการศึกษาฯ

๒๘. นายอำมร	แช่เฮ้า	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๒๙. นายอับดุลกอเดร์	ดกบยาหยิ่ง	นักบริหารงานการศึกษา ๖

#### กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓๐. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง ๗
๓๑. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานการคลัง ๗

#### กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓๒. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ๖
๓๓. นางธนพร	สังข์โต	นักบริหารงานทั่วไป ๖

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรอสี	ใบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้ย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางศิริพร	ทิวไทรสาน	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๖. นายทวีศักดิ์	เล็กสุด	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๗. นายประหยัด	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๘. นายอรุณ	อาดำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๙. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	บินสอาด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	---------	-----------------------------------

/เริ่มประชุมเวลา...

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะ  
ดำเนินการในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๕๘

- วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ โครงการเช็กตะกร้อเชื่อมความสัมพันธ์  
ไทย - มาเลเซีย (ตะกร้อสตูลคัพ เขาน้อยเกมส์ ครั้งที่ ๒๒) ประจำปี ๒๕๕๘

- วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ พิธีเปิดงานกาชาดจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้รับมอบหมายอยู่เวรประจำสะพานนาอากาศ เวิร์ลด์  
ที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. มอบหมายนายสมมาตร มานะกล้า รองนายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นผู้ควบคุมดูแล

- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลคลองแงะ ขอความอนุเคราะห์นำ  
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่และกลุ่มสตรี เข้าศึกษาดูงาน เรื่อง สตรีกับการมี  
ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ พิธี“วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวร  
มหาราช” ประจำปี ๒๕๕๘ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บริเวณศาลากลาง  
จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ร่วมเป็นเกียรติในการหมุนวงล้อเพื่อออกรางวัล  
สลากกาชาดจังหวัดสตูล ณ เวทีกลางร้านนาอากาศ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่  
๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จะต้องเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับ  
เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงิน  
รางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

/ประธาน...



**ประธาน**

พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ดังนี้

นางสาวเสาวลี ชูเกิด ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เป็น ประธาน  
อนุกรรมการ

นางอรรธยา อารีกุล ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็น อนุกรรมการ  
นายทวีศักดิ์ เล็กสุด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เป็น อนุกรรมการ

นายสมหมาย คงเปีย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว  
เป็น อนุกรรมการ

นายบุญเลิศ อบทอง หัวหน้าฝ่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็น  
อนุกรรมการ

นายปราโมทย์ หมดทั้ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ เป็น อนุกรรมการ

นายประหยัด ใจเพชร หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็น  
อนุกรรมการ

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เป็น  
อนุกรรมการ

นางอรอุษา สุวรรณโณ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ เป็น  
อนุกรรมการ

นายนริศร มัชรินทร์ นักวิชาการศึกษา ๕ เป็น อนุกรรมการ

นางมาเรียม ปะดุกา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็น อนุกรรมการและ  
เลขานุการ

นางสาวจนิสา ช่วยสมบูรณ์ ผู้ช่วยบุคลากร เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มอบหมายฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ จัดทำคำสั่ง และนัดประชุม  
คณะอนุกรรมการ เพื่อเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ประธาน**

๓.๒ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาสามปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ผอ.กองแผนฯ**

จังหวัดสตูล แจ้งว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์  
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เพื่อให้การจัดทำและประสาน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด  
และแผนชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ มาตราตรา ๑๙ วรรคท้ายแห่งพระราชกฤษฎีกา

/ว่าด้วยการบริหารจังหวัด...



ว่าด้วยการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ และนโยบายของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สต ๐๐๒๓.๓/ว๕๐๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ด้วยขณะนี้อยู่ในห้วงเวลาของการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาสามปีสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ก่อนงบประมาณประจำปี จึงขอให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ จัดทำรายละเอียดโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามแบบที่กำหนด ให้ชัดเจน โดยจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีฯ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาสามปีฯ ตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการ ดังกล่าวด้วย

#### ประธาน

มอบหมายกองแผนและงบประมาณ จัดหลักสูตรอบรมการเขียนโครงการให้ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการนำเข้า แผนพัฒนาสามปีและให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ จัดทำรายละเอียดโครงการในส่วนที่ เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามแบบที่ กำหนด และจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้ ปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

#### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ผอ.กองส่งเสริมฯ

๓.๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. มาตรา ๒๐/๒ ได้กำหนดให้มีศูนย์บริการคนพิการ เพื่อให้บริการและความช่วยเหลือคน พิการ ซึ่งจะทำให้คนพิการได้เข้าถึงสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมาย และคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุ เบกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการ จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งสามารถจัดตั้งศูนย์บริการได้โดยองค์กรคนพิการ ที่ได้รับรองมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ

/สำนักงานพัฒนาสังคม...



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล ได้เชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง เข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมศูนย์บริการคนพิการ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น ขอสรุปการประชุมดังนี้

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ สามารถจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ ได้ โดยมีหลักเกณฑ์กำหนดดังนี้

ประธาน

ร่างข้อบังคับของศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ๑ คณะ

จัดทำป้ายศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

มอบหมายกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ดังนี้

จัดทำร่างข้อบังคับของศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นประธานกรรมการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นรองประธานกรรมการ

นายอุหมอด มรรคาเขต เป็นกรรมการ

นักสังคมสงเคราะห์ เป็นกรรมการ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นเลขานุการ

นางธนพร สังข์โต นักบริหารงานทั่วไป ๖ เป็นเหรัญญิก

จัดทำป้ายศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ทั้งนี้ระหว่างการบริหารปรับปรุงห้องกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้ดำเนินการติดตั้ง ณ บริเวณห้องสำนักปลัดฯ ไปพลางก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวมัลลิกาฯ

๓.๔ เรื่อง การโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘

การโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ มีจำนวนหลายครั้งในเวลาใกล้เคียงกัน เกิดจากรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายหรือขาดการไว้ล่วงหน้า จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนดำเนินการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ด้วย

ประธาน

พิจารณาดังนี้

รายการใดหากมีเรื่องที่ต้องโอน ให้ว่าไปตามที่จำเป็น

รายการใดหากไม่มีความจำเป็นไม่ต้องโอน

รายการใดที่โอนออกแล้ว ไม่ควรโอนครั้ง ๒

การคุมบัญชีของส่วนราชการในสังกัดฯ ขอให้ส่งกองแผนและงบประมาณ รวบรวมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน

๓.๕ เรื่อง บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ได้ดำเนินการเปิดให้บริการแล้ว อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะประจำอยู่ ณ บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ซึ่งเป็นอัตรากำลังของกองคลัง (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้) จำนวน ๒ คน อยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหา กระบวนการบริหารจัดการแล้ว หากมีจำนวน ๒ คน คาดว่าอัตรากำลังจะไม่เพียงพอ ควรเพิ่มอัตรากำลัง เป็นจำนวน ๓ คน และคนงาน ๑ คน เพื่อหมุนเวียนในการปฏิบัติงาน

มอบหมายรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตรวจสอบดูว่าจะบริหารจัดการอย่างไรเพื่อหมุนเวียนปฏิบัติงาน

สำหรับตำแหน่งคนงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น และซึ่งปัจจุบันตำแหน่งคนงานเป็นคนของกองช่าง ให้ปฏิบัติงาน ณ บ่อน้ำพุร้อน ไปพลางก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๖ เรื่อง ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

มอบหมายกองช่าง ดำเนินการคิดรูปแบบว่าจะดำเนินการในเรื่องศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อย่างไร โดยหารือกับนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ปลัด อบจ.สตูล)

ปลัด อบจ.

ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว และได้มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ตรวจสอบว่าจะต้องทำคู่มือดังกล่าวหรือไม่อย่างไร และแจ้งให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ทราบ

นายอุหมอตฯ

ส่วนราชการในสังกัดฯ ที่จัดส่งให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีดังนี้ สำนักปลัดฯ คู่มือการรับสมัครทานรังนกที่อำเภอจังหวัดสตูลและการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กองแผนและงบประมาณ คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กองกิจการสภาฯ แจ้ง ไม่มีการจัดทำคู่มือ สำหรับส่วนราชการอื่นยังไม่มีการแจ้งฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

ประธาน

มีส่วนราชการในสังกัดใด ที่ต้องจัดทำคู่มือให้รับดำเนินการแจ้งฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ด้วย

ผอ.กองช่าง

กองช่าง เรื่อง คู่มือการเชื่อมทางเข้า - ออกทางหลวงท้องถิ่น

ประธาน

มอบหมายกองช่าง แจ้ง ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน

๔.๒ เรื่อง สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

กองช่าง ได้ดำเนินการปรับปรุงเก้าอี้ห้องพนักกีฬา บริเวณอัครจารย์สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๓ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดี พอสมควร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ๒ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด )

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด