

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.สตูล
รับที่.....306.....
วันที่.....24/10/55.....
เวลา.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เสียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายสะการिया | อุมาจิ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายวรรณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นายเสนาะ | ปาลาวัน | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๖. นางลัญจนา | ภัทรภินันท์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๗. นายศักดิ์ | พันธ์พงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๘. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๙. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๑๐. นางบุญยืน | รัตนชาติ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นายสุทธิพงษ์ | โต๊ะศนิ | นักบริหารงานช่าง ๗ รักษาราชการแทน |
| | | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นางสาวนารียา | หนูนอนันต์ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|------------------|-----------|--|
| ๑๓. นางอรรธยา | อารีกุล | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๔. นางศิริพร | ทิวไทรสาน | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๕. นายสมหมาย | คงเปีย | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๖. นางสาวปัทมกร | เจียรตัว | บุคลากร ๕ แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|---------------|------------|----------------------|
| ๑๗. นายนิพนธ์ | มรรคาเขต | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๘. นายสุพจน์ | นเรนทรราช | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๑๙. นางนาฎยา | หนูสมจิตต์ | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-------------------|----------|-----------------------|
| ๒๐. นางสร้อยญา | สุวพัฒน์ | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
| ๒๑. นางบุญเรียม | มากนวล | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
| ๒๒. นางสาวมัลลิกา | พันธภาค | นักบริหารงานนโยบายฯ ๖ |
| ๒๓. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานนโยบายฯ ๖ |

กองคลัง

๒๔. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗
๒๕. นางเกษร	เกตุแก่น	นักบริหารงานคลัง ๗
๒๖. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานคลัง ๗

กองช่าง

๒๗. นายอังกูร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๘. นายประหยัด	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๙. นายปราโมทย์	หมาตหัง	นายช่างโยธา ๗ว

กองการศึกษาฯ

๓๐. นายอำมร	แช่เฮ้า	นักบริหารการศึกษา ๗
๓๑. นางปรีณดา	พัฒนขจร	ศึกษานิเทศก์
๓๒. นายอรุณ	อาดำ	นักวิชาการศึกษา ๗ว

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓๓. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานคลัง ๖
๓๔. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานคลัง ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรอสี	ใบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นางสาวเสาวณีย์	แช่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๔. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นายเสรี	นกเกษม	นักบริหารงานช่าง ๗
๖. นายประยูร	โชชาติ	ศึกษานิเทศก์
๗. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๘๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติเป็นเอกฉันท์โดยวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงได้ประกาศผลการเลือกตั้ง ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง กิจกรรมละศีลอดโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปี ๒๕๕๕

กิจกรรมละศีลอดโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปี ๒๕๕๕ กongsึกษาฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมละศีลอดในอำเภอต่าง ๆ ครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดสตูล รวมทั้งหมด ๑๐ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๓ เรื่อง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

- ปล่อยพันธ์ปลาคืนสู่ธรรมชาติ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณลานจอดรถเครื่องจักรกล (สนามบินกองทัพอากาศ) อ.เมือง จ.สตูล (บริเวณรอบสระน้ำ)

- ปลูกต้นไม้ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์ซ่อมเครื่องจักรกล อ.เมือง จ.สตูล (บริเวณรอบสระน้ำ)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ที่ประชุมขอแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒๗ นางสาวปริณดา พัฒนขจร ศึกษานิเทศน์ เป็นนางปริณดา พัฒนขจร ศึกษานิเทศก์

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๑๖ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓๑ บุคคลที่มีความเหมาะสมต่อไป เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อไป



/หน้าที่ ๖ บรรทัดที่....

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๑๓ โครงการอื่นในลักษณะเดียวกันและกรใช้รหัสผ่าน เป็น
โครงการอื่นในลักษณะเดียวกันและการใช้รหัสผ่าน

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๒๔ (สำนักปลัดฯ เป็น(สำนักปลัดฯ)

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓๐ หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง เป็นหัวหน้าส่วน
ราชการที่คัดเลือกกันเอง

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่
๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่ได้แจ้งในเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขั้นตอนต่อไป กำหนด
ประชุมสภาครั้งแรก เพื่อให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา
๑๐.๓๐ น. และกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒ เรื่อง ประมาณการรายรับข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๕๖

เนื่องจากปี ๒๕๕๔ ประมาณการรายรับไว้ ๑๘๓ ล้านบาท รับจริง
๒๐๐,๖๑๐,๒๕๒.๔๙ บาท ในปี ๒๕๕๕ ตั้งประมาณการรายรับ ๑๘๓ ล้านบาท ตอนนี้รายรับ
เข้ามาที่ ๑๘๒ ล้านบาท คาดการณ์ว่าจะต้องทำข้อบัญญัติเพิ่มเติมเพื่อรองรับรายได้ที่เกิน
ประมาณการไว้ประมาณ ๑๗ ล้านบาท ประกอบกับเงินเหลือจ่ายอีกประมาณ ๙ ล้านบาท
จึงทำให้ประมาณการรายรับของปี ๒๕๕๖ ไว้ที่ ๒๒๐ ล้านบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๓ เรื่อง การขออนุญาตเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือการประชุมสัมมนา
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ

มอบหมายฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ จัดทำทะเบียนการฝึกอบรมของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดฯ ด้วย และทำหนังสือแจ้งทุกส่วน
ราชการในสังกัดฯ ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือประชุมสัมมนา
ให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ
ประชุมสัมมนาและแนบประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือประชุมสัมมนา ก่อนเสนอ
ผู้บริหารทุกครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน....



ประธาน

๓.๔ เรื่อง สำนักงานไร่กระตาศ

มอบหมายกองแผนและงบประมาณ แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ให้เริ่มดำเนินการทดลองใช้งานระบบดังกล่าว โดยกำหนดลักษณะประเภทงานที่ใช้งานกับระบบในระยะแรก ดังนี้

- หนังสือจากภายนอกที่นำเสนอผู้บริหารและต้องแจ้งเรียนให้กับส่วนราชการในสังกัดทราบ

- หนังสือภายในทั่วไปที่นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ พิจารณาหรืออนุมัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๕ เรื่อง น้ำประปา สนามกีฬาากลางจังหวัดสตูล

มอบหมายกองการศึกษา แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสนามกีฬาากลางจังหวัดสตูล ตรวจสอบระบบน้ำประปาด้วย หากมีส่วนที่ชำรุดรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๖ เรื่อง การเสนอ ททท.ตรัง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณการจัดงานมหกรรมว่าวประเพณี ครั้งที่ ๓๓ และแสดงว่าวนานาชาติ ปี ๒๕๕๖ จาก ททท.ส่วนกลาง

มอบหมายกองแผนและงบประมาณ ทำหนังสือเสนอ ททท.ตรัง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณการจัดงานมหกรรมว่าวประเพณี ครั้งที่ ๓๓ และแสดงว่าวนานาชาติ ปี ๒๕๕๖ จาก ททท.ส่วนกลาง จำนวน ๑ ล้านบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๗ เรื่อง การจัดซื้อรถกู้ภัย

มอบหมายกองช่าง ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อรถกู้ภัย ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๘ เรื่อง การจัดหาผลประโยชน์อาคารห้องน้ำ ตลาดนัดควนโดน (สำนักปลัดฯ)

การจัดหาผลประโยชน์อาคารห้องน้ำ ตลาดนัดควนโดน ซึ่งตามสัญญาฯ ให้เก็บค่าบริการครั้งละ ๓ บาท และจากการตรวจสอบพบว่าผู้เช่า เก็บครั้งละ ๕ บาท มอบฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดฯ ให้ดำเนินการแจ้งผู้เช่า ให้เก็บครั้งละ ๓ บาท ตามสัญญาฯ ที่ระบุไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๙ เรื่อง งบประมาณการปรับปรุงห้องกองพัสดุและทรัพย์สิน

งบประมาณการปรับปรุงห้องกองพัสดุและทรัพย์สินตั้งไว้ที่จำนวนประมาณ ๕ แสนบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๓.๑๐ เรื่อง งบประมาณที่ต้องใช้ในกิจกรรมค่ายภาษาเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 ที่ประชุม มอบหมายกองการศึกษาฯ ตรวจสอบงบประมาณที่ต้องใช้ในกิจกรรมค่ายภาษาเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ว่าต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร
 ประธาน ๓.๑๑ เรื่อง การจัดซื้อ/จัดจ้างชุดประธานน้ำ
 ที่ประชุม มอบหมายกองช่างดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างชุดประธานน้ำ จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
 ประธาน ๓.๑๒ เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามบินกองทัพอากาศ
 ที่ประชุม มอบหมายกองช่างดำเนินการตรวจสอบงบประมาณการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามบินกองทัพอากาศ ว่าต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร
 ประธาน ๓.๑๓ เรื่อง การสร้างอาคารโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖
 ที่ประชุม มอบหมายกองช่างดำเนินการตรวจสอบงบประมาณการสร้างอาคารโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ว่าต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร
 ประธาน ๓.๑๔ เรื่อง การปรับปรุงสนามกีฬาากลางจังหวัดสตูล
 ที่ประชุม มอบหมายกองช่างเตรียมดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงสนามกีฬาากลางจังหวัดสตูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
 นายวรโรจน์ฯ ๓.๑๕ เรื่อง การติดตั้งสัญญาณไฟจราจร บริเวณสามแยกทางเข้าโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยสตูล ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตูล
 ประธาน เนื่องจากบริเวณสามแยกทางเข้าโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยสตูล ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตูล มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง พิจารณาเห็นควรติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณดังกล่าว
 ที่ประชุม พิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่าจะดำเนินการอย่างไรและใช้งบประมาณไหนต่อไป
 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามงาน
 ประธาน ๔.๑ เรื่อง การออกแบบอาคาร ที่จะดำเนินการก่อสร้าง ณ บริเวณบ่อน้ำร้อน ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล (กองช่าง)
 ที่ประชุม อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 รับทราบ

ประธาน ๔.๙ เรื่อง โครงการประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๖ (สำนักปลัดฯ)

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๑๐ การขอเพิ่มชื่อโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ โดยมีคำว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้าไปด้วย (กองการศึกษาฯ)

อยู่ระหว่างการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางปริณดาฯ

๕.๑ เรื่อง การประเมินวัดแววเด็กศูนย์ GTX

การประเมินวัดแววเด็กศูนย์ GTX กำหนดในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้ารับการสมัครวัดแววเด็กศูนย์ GTX จำนวน ๑๗๗ คน และได้คัดกรองแล้วที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๗๑ คน

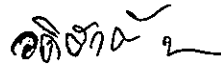
ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด