

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม
คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายรอสี	ไบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ

ปลัดฯ/รองปลัดฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายสุพจน์	นเรนทรราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗

กองแผนและงบประมาณ

๑. นางสาวเลาวลี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๒. นางบุญเรียม	มากนวล	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๓. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๔. นายทวีศักดิ์	เล็กสุด	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗

กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานคลัง ๗
๓. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานการคลัง ๗
๔. นางสาวชนนชม	นวลคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี ๗ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน

กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายอังกูร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๓. นายปราโมทย์	หมาดทั้ง	นักบริหารงานช่าง ๗
๔. นายสุภาพ	เวชสุบรรณ	นายช่างโยธา ๗ แทน หัวหน้าฝ่าย

กองการศึกษาฯ

๑. นายอำมร	แจ้เข้า	นักบริหารงานการศึกษา ๗ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายอรุณ	อาดำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๓. นายอัปเดตก้อเต็ร	โกบยาหยัง	นักบริหารงานการศึกษา ๖

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนารียา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒ นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานการคลัง ๗
๓. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง ๗

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางธนพร	สังข์โต	นักบริหารงานทั่วไป ๖
๓. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ๖

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวนิตัน	เล็กสมสันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
----------------	-------------	-------------------------

/ผู้ไม่มาประชุม....



ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นายวรโรณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายวิบูลย์ | โตะขุนน้ย | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นางศิริพร | ทิวไทรสาน | นักบริหารงานทั่วไป ๗ (ลาป่วย) |
|--------------|-----------|-------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- วันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าสิริวัณณวรีนารีรัตน์ กำหนดเสด็จมาประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับเกาะอาดัง อุทยานแห่งชาติเกาะตะรุเตา ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล สำหรับการมอบหมายภารกิจ จังหวัดสตูล จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

- วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ แลกง่ข่าวการแข่งขันกีฬา อบจ.ค้พ ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ตะลุงเกมส์

- วันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

- วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ กิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นเจ้าภาพ

- วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิมสตูล ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๐ ตำบลควนโพธิ์ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ สอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖

- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ แลกง่ข่าวโครงการมรดกอันดามัน มห้ศจรรย์อาหารอร่อย ของดีที่ละงู ครั้งที่ ๑๐

- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประชุมสภาการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ การแข่งขันกีฬา อบจ.ค้พ ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ตะลุงเกมส์ ณ จังหวัดพัทลุง

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๑.๒ เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๒ ท่าน คือนายชัยวุฒิ เสนีสาสน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๖ว สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และนางสุปราณี ตุกังหัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ สังกัดสำนักปลัดฯ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา
- ๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ
- ประธาน ๓.๑.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายในจังหวัดสตูล
- ผอ.กองกิจฯ วันนี้ขอเสนอพระราชดำรัส สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีพระราชทานรางวัลเกียรติคุณแก่บุคคล หน่วยงานและโครงการดีเด่นของชาติ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๕๖ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ความว่า
- การประพฤติปฏิบัติชอบนั้น เกิดจากการที่บุคคลได้พิจารณาด้วยปัญญา จนเห็นกระจ่างว่า การกระทำนั้น ๆ ก่อให้เกิดผลดี เป็นประโยชน์แท้ ทั้งแก่ตนแก่ส่วนรวม เมื่อคิดเห็นดังนี้ จิตใจก็จะตั้งมั่นในความดี ก่อเกิดเป็นศรัทธาอันมั่นคง ในอันที่จะปฏิบัติบำเพ็ญความดีให้ยิ่งเพิ่มพูนขึ้น
- ประธาน ขอให้ทุกท่านนำพระราชดำรัส สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีพระราชทานรางวัลเกียรติคุณแก่บุคคล หน่วยงานและโครงการดีเด่นของชาติ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๕๖ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
- เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วนราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม
- ที่ประชุม ไม่มีเรื่องระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

/ประธาน...



- ประธาน ๓.๑.๓ เรื่อง ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล
ความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ขอให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ รายงานความคืบหน้าความเคลื่อนไหวเรื่องการบริหารงานบุคคล ในที่ประชุม
- นางมาเรียมฯ ก.จ.จ.จังหวัดสตูล ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่องด่วน เกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗ ฉบับและ ก.จ.จ.ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์ จำนวน ๒ ฉบับ และเมื่อได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวและประธาน ก.จ.จ. (ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล) ได้ลงนามแล้วก็จะออกคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้าสู่ประเภทตำแหน่งและอัตราตำแหน่งเป็นระบบแห่ง สำหรับเรื่องการแจ้งระเบียบการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เช่นกรณีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้ดำเนินการได้หากได้ประกาศรับสมัครไปแล้ว แต่จะต้องแก้ไขประกาศรับสมัครโดยแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากระบบซี เป็นระบบแห่ง สำหรับส่วนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อยู่ในขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการ จึงชะลอไปก่อนในการสอบหัวหน้าฝ่าย ๓ ฝ่าย รอหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๔ เรื่อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล จะเข้าตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสตูล จะเข้าตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘ ประมาณสิ้นเดือนกุมภาพันธ์หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ เตรียมความพร้อมในการตรวจสอบด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๕ เรื่อง กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙
กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ มีปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง ขอให้รายงานในที่ประชุม
- นายอรุณาฯ ขอเรียนรายงานจำนวนเด็กที่มาเข้าร่วมกิจกรรมนับจากสลากของขวัญในซุ้มทั้ง ๔ กลุ่มช่วงอายุ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙,๖๕๖ คน และได้รับการตอบรับและชมเชยจากผู้เข้าร่วมงานในการแจกของรางวัลให้กับเด็กเป็นอย่างดี

/รองปลัดฯ...



- รองปลัดฯ มีสลากของรางวัลชิ้นใหญ่เกินมาจากของรางวัล ทำให้เด็กที่ได้รางวัลใหญ่บางราย ไม่สามารถให้รางวัลใหญ่ได้ จึงต้องให้รางวัลอื่นไป
- นายอรุณา สลากรางวัลชิ้นใหญ่ เท่าที่สืบทราบเกินมาจากของรางวัลมา จำนวน ๑๖๔ ใบ ยังไม่ทราบว่าสลากนั้นมาจากแหล่งใด
- นายปราโมทย์ฯ เท่าที่ทราบมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ถือของรางวัลหลายชิ้นด้วยกัน แต่ยังไม่ทราบแน่ชัดว่าของรางวัลเหล่านั้นเป็นของลูก หลาน ที่จับได้หรือไม่
- ผอ.กองแผน มีปัญหาเรื่องฝุ่น ซึ่งมีเยอะมาก ขอให้ดำเนินการแก้ไขด้วย
- ผอ.กองช่าง มีปัญหาเรื่องเด็กกรีบของรางวัลเกินกว่าที่กำหนดไว้
- ประธาน มอบหมายกองการศึกษาฯ นำประเด็นเรื่องดังกล่าว ไปวิเคราะห์และนำไปแก้ไขในปีต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๖ เรื่อง การตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดฯ
- มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ช่วยตรวจสอบและตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในกองงานเอง ให้ระมัดระวังในเรื่องการปฏิบัติตัวในเรื่องต่าง ๆ อาทิ เช่น การไปปฏิบัติตัวที่ไม่ดี ประพฤติเสื่อมเสีย ซึ่งอาจไม่ส่งผลดีต่อตัวเอง ผู้อื่นหรือองค์กรได้
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๓.๑.๗ เรื่อง การแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ตะลุงเกมส์ ณ จังหวัดพัทลุง
- การแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ ภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ตะลุงเกมส์ ณ จังหวัดพัทลุง กำหนดเดินทางในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มอบหมายหัวหน้าชุดนักกีฬาเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬาด้วย ในการนี้จะดำเนินการนัดประชุมเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน อีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ผอ.กองแผนฯ ๓.๑.๘ เรื่อง ขอนคนขับรถยนต์ประจำส่วนราชการในสังกัด
- ด้วยปัจจุบันนี้ส่วนราชการในสังกัดฯ ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ และในบางครั้งส่วนราชการในสังกัดฯ ติดภารกิจงานเร่งด่วนต้องใช้พนักงานขับรถยนต์ แต่พนักงานขับรถยนต์สำนักปลัดฯ มีภารกิจในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จึงต้องใช้ข้าราชการพนักงานจ้างในกองงานขับรถยนต์เอง จึงมีความประสงค์ขอพนักงานขับรถยนต์ประจำส่วนราชการในสังกัดฯ

/ประธาน...

ประธาน ให้นำนี้ถึงความจำเป็นและภารกิจงาน หากว่าจะให้ประจำส่วนราชการ ในสังกัดฯ ทุกส่วนราชการ ก็ต้องรับพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม ในอัตรากำลังที่เยอะพอสมควร พิจารณาให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ส่งสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ของกองงานเอง ให้นำนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณา หากสมเหตุสมผลในภารกิจงาน จะพิจารณาเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๙ เรื่อง การช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดสตูล

เนื่องจากปัจจุบันเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดสตูล ประสบความเดือดร้อน มอบหมายฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต นัดประชุมสภาเกษตรกรมอค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อระดมความคิดเห็น ในการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดสตูล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามงาน

ประธาน ๔.๑ เรื่อง ปณิธานความดี เรื่อง ไม่ทุจริตเวลา (ปลัด อบจ.สตูล)

สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตาม ปณิธานความดี ปีมหามงคล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นประธาน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นกรรมการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นกรรมการและเลขานุการ นางศิริพร ทิวไทรสาน และนางปรีชาตี ปัญญาสิริ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ เดือนครั้ง และหากได้ไปประกาศสามครั้ง พิจารณามอบโล่รางวัลและได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ คัดเลือกบุคลากรในสังกัด เพื่อเข้ารับการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานความดี ปีมหามงคล ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

๑. ลงชื่อมาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. มาลงชื่อปฏิบัติราชการและอยู่ปฏิบัติราชการครบเวลาราชการ (สำหรับการออกไปราชการพื้นที่ ให้ถือว่าเป็นการอยู่ปฏิบัติราชการด้วย)
๓. ตรงต่อเวลา
๔. ไม่ยกยอกเวลาราชการ
๕. มาปฏิบัติราชการสม่ำเสมอ
๖. มาปฏิบัติราชการและมีการปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์

ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๒ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (ปลัด อบจ.สตูล)
- ปลัด อบจ.สตูล ปริมาณการใช้น้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เปรียบเทียบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ กับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ปริมาณการใช้น้ำ ๑,๓๖๑ ลบ.ม.
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ปริมาณการใช้น้ำ ๘๘๔ ลบ.ม.
ผลต่างลดลงจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ อยู่ที่ ๔๗๗ ลบ.ม คิดเป็นร้อยละ ๒๑
- ประธาน จากการตรวจสอบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการเที่ยวเที่ยวจังหวัดสตูล ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน อาจมีการรั่วไหลของน้ำ
- ที่ประชุม มอบหมายฝ่ายบริการงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ไปตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
- ประธาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการเที่ยวเที่ยวจังหวัดสตูล ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๓ เรื่อง งบก่อสร้างอาคารโรงเรียนอนุบาล (โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖) (รองปลัดฯ)
- ที่ประชุม สำนักปลัดฯ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว และจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป มอบหมายรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รับผิดชอบการสรุปเรื่องดังกล่าว เพื่อรายงานตามขั้นตอนต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- ผอ.กองช่าง ได้ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ห้องน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นห้องน้ำลื่นในบางส่วนแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคูระบายน้ำซึ่งอยู่ในระหว่างการประมาณราคาในการดำเนินการ
- ประธาน มอบหมายกองช่างตรวจสอบให้ละเอียดอีกครั้งหนึ่งว่าจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง และนำเสนอให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง การขั้บขีรดัจกรยานภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง)
- นายปราโมทย์ อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบป้ายจราจรห้ามจอดรถยนต์เพิ่มเติม บริเวณจุดเสี่ยง เพื่อให้ผู้ใช้ขั้บรถยนต์จอดกีดขวางเส้นทางการจราจร บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

/นายอรุณา...

นายอรุณา
ประธาน

พิจารณาให้เพิ่มลูกกระนาบตรงประตูทางเข้า เพื่อป้องกันเหตุอันตราย
มอบหมายกองช่างดำเนินการดังนี้
เพิ่มลูกกระนาบ จำนวน ๒ จุด บริเวณจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันเหตุอันตราย
เพิ่มป้ายระวางให้รถจักรยานไปก่อน
ป้ายห้ามจอดรถทุกชนิดริมทางจักรยาน บริเวณหัวมุมทางเข้า ทั้งถนนฝั่งซ้าย
และขวา
ป้ายจักรยาน บริเวณประตูทางเข้า ตรงกลาง เพื่อให้คนขับรถยนต์ระวาง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๔.๖ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและ
ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนา
และปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุง
ได้ดีพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ๒ ผู้จดยางงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด