

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. นางสาวเสาวณีย์	แจ้จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๖. นายบุญยืน	รัตนชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวนาริยา	หนูนอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. นางอรรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

สำนักปลัดฯ

๑๐. นางศิริพร	ทิวไทรสาน	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๑. นายสมหมาย	คงเปีย	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๒. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

กองกิจการสภาฯ

๑๓. นางนาฎยา	หนูสมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๔. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗

กองแผนและงบประมาณ

๑๕. นางบุญเรียม	มากนวล	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๑๖. นายทวีศักดิ์	เล็กสุด	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗

กองคลัง

๑๗. นางสาวอุไร	อาญาพิทักษ์	นักบริหารงานการคลัง ๗
๑๘. นางเกษร	เกตุแก่น	นักบริหารงานการคลัง ๗

กองช่าง

๑๙. นายอังกร	ลิมสกุล	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๐. นายปราโมทย์	หมาดทิ้ง	นักบริหารงานช่าง ๗
๒๑. นายนันทวิ	ธีรชาติอนันต์	นักบริหารงานช่าง ๗

กองการศึกษาฯ

๒๒. นายอำมร	แซ่เฮ้า	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๒๓. นายอรุณ	อาดำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๒๔. นายอับดุลกอเดร์	ดกบยาหยัง	นักบริหารงานการศึกษา ๖

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๒๕. นางสมหญิง	รัตนะศิริสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง ๗
---------------	-----------------	-----------------------

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๖. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๗
-------------------	-------------	---------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรอสี	ใบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้อย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นางสาวเสาวลี	ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๗. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๙. นายสุพจน์	นเรนทราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๐. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	นักบริหารงานนโยบายฯ ๗
๑๑. นางสุภา	อินทรคช	นักบริหารงานการคลัง ๗
๑๒. นายประหยัด	ใจเพชร	นักบริหารงานช่าง ๗
๑๓. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	นักบริหารงานคลัง ๗

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	บินสอาด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	---------	-----------------------------------

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๘

- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ณ ลานจอดรถหน้าศาลากลางจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการข่าวพุดหวานและของดีอำเภอท่าแพ ณ บริเวณที่ว่าการอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอละงู

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนบ้านไร่ ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๕๘ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศาลากลางจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำถนนด้วยยางพารา ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการจัดงานวัน อสม. ประจำปี ๒๕๕๘

- วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ โครงการจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว (โครงการแข่งขันจักรยานเสือภูเขา SATUN MTB THAI - MALAY 3rd 2015) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๘)

- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนบ้านควนอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง การรับโอนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการรับโอนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ คือ นางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ ขอเชิญแนะนำตัวและกล่าวความรู้สึกในการโอนย้ายมารับราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล


นางสาวปิ่นวิสาห์

กราบเรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดทุกท่าน ข้าพเจ้านางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ ย้ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนโพธิ์ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่...



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๔/
๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา
ประธาน ๓.๑ เรื่อง การดำเนินโครงการตามวาระจังหวัดสตูล “โครงการรวมพลังองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล ทำดี ทำจริง ทำเพื่อสตูล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘”

หัวหน้าสำนักปลัดฯ จังหวัดสตูล แจ้งว่า ตามที่ได้กำหนดวาระจังหวัดสตูล “รวมพลังสร้างสุข
รุกแก้ปัญหา พัฒนาสู่อาเซียน” โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล
เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนส่งเสริมการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ได้มาตรฐานตามที่
กำหนด ๑๖ ด้าน ตามโครงการรวมพลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล ทำดี
ทำจริง ทำเพื่อสตูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้จังหวัดสตูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการและ
จัดเตรียมเอกสาร รอรับการตรวจจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ สำหรับองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนดตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลงานด้านจัดการสาธารณะดีเด่น
จะได้รับโล่รางวัลพร้อมประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ประธาน มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ตรวจสอบและศึกษารายละเอียดในส่วนที่
เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน แล้วนำมาเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมในที่ประชุมในวันที่ ๒๔
มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๒ เรื่อง โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ (BSC)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ด้วยได้รับแจ้งว่า รศ.ภานุ ธรรมสุวรรณ กำหนดประชุมตัวชี้วัดในวันศุกร์ที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒
จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุม ในวันและเวลา ดังกล่าว

ประธาน มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ตรวจสอบและศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด
ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายใน
สังกัดฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในวันและเวลา ดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



- จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้สถานที่และทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- ปรับปรุงห้องทำงานกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีตสายบ้านทุ่งวิมาน – ควนขัน
- โอนป้ายดิจิทัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๖ เรื่อง สภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
สภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทั้ง ๔ สาขา มอบหมายผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการประชุมตามกำหนดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๗ เรื่อง สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสตูล
มอบหมายกองช่าง ปรับปรุงเก้าอี้ห้องพนักกีฬา บริเวณอศจรยีสสนามกีฬา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๘ เรื่อง วิทีอาร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สตูล
มอบหมายฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำ
วิทีอาร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามกำหนด
ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ปลัด อบจ.สตูล)
อยู่ระหว่างการดำเนินการ สำหรับกองช่าง มอบหมายให้ตรวจสอบคู่มือว่าต้อง
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ หรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
(กองช่าง)
ได้พิจารณาในระเบียบวาระเพื่อทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน

๔.๓ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

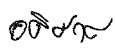
-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  2 ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด