

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

**ผู้มาประชุม**

**คณะผู้บริหาร**

- |                |                |   |
|----------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล          |
| ๒. นายวรรณ     | เวชศาสตร์      | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายกอหรี    | ปัญญายาว       | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นางลัญจนา   | ภัทรานินทร์    | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

**หัวหน้าส่วนราชการ**

- |                 |          |                                     |
|-----------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นายอภิศักดิ์ | อารีกุล  | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล    |
| ๒. นางบุญยืน    | รัตนชาติ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

**สำนักปลัดฯ**

- |                 |            |  |
|-----------------|------------|--|
| ๑. นายประพันธ์  | สารานพกุล  | หัวหน้าสำนักปลัดฯ  |
| ๒. นางศิริพร    | ทิวไทรสาน  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| ๓. นางมาเรียม   | ปะดุกา     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| ๔. นายอุหมอด    | มรรคาเขต   | นิติกรชำนาญการ<br>หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์                            |
| ๕. นางสาวสมฤทัย | สถิตธีรกุล | นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ<br>แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว |

**กองกิจการสภาฯ**

- |                   |          |                          |
|-------------------|----------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวณีย์ | แซ่จิว   | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ |
| ๒. นางอภิญญา      | ธีระวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ    |

**กองแผนและงบประมาณ**

- |                  |         |                                   |
|------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลี  | ชูเกิด  | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ      |
| ๒. นางบุญเยี่ยม  | มากนวล  | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน           |
| ๓. นางสาวมัลลิกา | พันธภาค | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน |

/กองคลัง..

## กองคลัง

๑. นางเกสร	เกตุดำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวหนูพันธ์	รอดโอ	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี
๓. นางปาณิศา	ไอศิรา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

## กองช่าง

๑. นายมงคล	ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายนันทวี	ธีรชาติอนันต์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๓. นายปราโมทย์	หมาดทั้ง	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

## กองการศึกษาฯ

๑. นายอมตย์	สุปราณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายอรุณ	อาดำ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๓. นายอัศวินกุลก่อเด็ร	โกบยาหยัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

## กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวนารียา	หนูอนันต์	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นายนิติพงษ์	ปะดูลัง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

## กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรธยา	อารีกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นางนุชลักษณ์	สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๓. นางธนพร	สังข์โต	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

/ผู้ไม่มาประชุม...



## ผู้ไม่มาประชุม

## คณะผู้บริหาร

- |                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นายรอสี       | ใบกาเต็ม    | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล       |
| ๒. นายสมมาตร     | มานะกล้า    | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล       |
| ๓. นายวิบูลย์    | โต๊ะขุนน้อย | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

## หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย

## กองกิจ

- |               |          |  |
|---------------|----------|--|
| ๑. นายสุพจน์  | นเรนทราช | หัวหน้าฝ่ายการประชุม                       |
| ๒. นายบุญเลิศ | อบทอง    | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |

## กองช่าง

- |               |        |                                    |
|---------------|--------|------------------------------------|
| ๑. นายประหยัด | ใจเพชร | หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม |
|---------------|--------|------------------------------------|

## กองพัสดุและทรัพย์สิน

- |              |                 |                                   |
|--------------|-----------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสมหญิง | รัตนะศิริสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (ลาพักผ่อน) |
|--------------|-----------------|-----------------------------------|

## หน่วยตรวจสอบภายใน

- |                  |             |                                  |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนิรัตน์ | เล็กสมสันต์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
|------------------|-------------|----------------------------------|

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                 |         |                                   |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ที่ประชุมรับฟังพระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทรสยามินทราธิราชบรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน วันนี้เสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราชบรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ณ อาคารใหม่สวนอัมพร วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙" ความว่า

“ประโยชน์หรือการสร้างสรรค์ในทางที่ดีนั้นจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยการลงมือทำ เมื่อยังไม่ลงมือทำประโยชน์ก็ยังไม่เกิดขึ้น เพราะฉะนั้นถึงหากจะมีความรู้ความสามารถมากมายเพียงใด ถ้าไม่นำมาลงมือทำก็ปราศจากประโยชน์ การลงมือ หมายถึง การปฏิบัติด้วยวิธีต่าง ๆ ทุกอย่าง เรามักปฏิบัติด้วยมือจึงพูดเป็นสำนวนว่าลงมือ การลงมือหรือการปฏิบัตินั้นขึ้นอยู่กับที่สมองหรือใจสั่ง คือ ใจสั่งเมื่อไร อยากรู้ก็ทำเมื่อนั้น อยากรู้ ฉะนั้น ถ้าใจไม่สู้ คือ อ่อนแอ ลังเล เกียจคร้าน หรือไม่สุจริต ไม่เที่ยงตรง ก็จะไม่ลงมือทำ หรือทำให้คั่งค้าง ทำให้ช้า ทำให้เสียหาย เป็นการเบียดเบียนตน เบียดเบียนผู้อื่น ซึ่งไม่เป็นประโยชน์ ไม่เป็นการสร้างสรรค์ หากแต่เป็นการ บั่นทอนทำลายให้เกิดความเสียหาย และเกิดโทษทุจริต...”

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

- วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

- วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการสภาพัฒนาเกษตรกร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ณ กกน้ำรีสปอร์ต ตำบลควนโพธิ์ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนบ้านขอนคลาน ตำบลขอนคลาน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขบวนแห่และอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ ไปประดิษฐาน ณ พระบรมธาตุเจดีย์ศรีเมืองใต้ วัดชนาธิปเฉลิม พระอารามหลวง

- วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมสานสัมพันธ์ ชาว อบจ.สตูล สำนักปลัดฯ เป็นเจ้าภาพ

/- วันที่ ๑๗ - ๒๐...



- วันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “บทบาทท้องถิ่นกับการปฏิรูป” ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
- วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการคลองสวยน้ำใส ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล
- วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมสัมพันธองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
- วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ การจัดงานวันเต่าโลก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล
- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการคลองสวยน้ำใส ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล
- วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ณ อนันตารีสอร์ท & สปา อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
- วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ตำบลอุโตเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล
- ประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ อบรมกรรมการมัธยมประจำจังหวัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ปลัด อบจ.สตูล

วันนี้ขอนำเสนอบทนำของ พระวินัยปิฎก พระสุตตันตปิฎก พระอภิธรรมปิฎก คัมภีร์ไตรปิฎก ขาดก หนังสือธรรมะ จากพจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม พิมพ์ครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ความว่า

ธรรมเทศกธรรม ๕ (ธรรมของนักเทศก์, องค์แห่งธรรมกถึก, ธรรมที่ผู้แสดงธรรมหรือสั่งสอนคนอื่นควรตั้งไว้ในใจ - qualities of a preacher; qualities which a teacher should establish in himself)

๑. อนุப்புพิภัง (กล่าวความไปตามลำดับ คือ แสดงหลักธรรมหรือเนื้อหาวิชาตามลำดับความง่ายยากลุ่มลึก มีเหตุผลสัมพันธ์ต่อเนื่องกันไปโดยลำดับ - His instruction or exposition is regulated and gradually advanced.)

/๒. ปริยายทสสาวี...



๒. ปริยายทสฺสาวี (ชี้แจงยกเหตุผลมาแสดงให้เข้าใจ คือ ชี้แจงให้เข้าใจชัดในแต่ละแง่แต่ละประเด็น โดยอธิบายขยายความ ยักเยื้องไปต่างๆ ตามแนวเหตุผล - It has reasoning or refers to causality)

๓. อนุทยต์ ปฏิจฺจ (แสดงธรรมด้วยอาศัยเมตตา คือ สอนเขาด้วยจิตเมตตา มุ่งจะให้ประโยชน์แก่เขา - It is inspired by kindness; teaching out of kindness.)

๔. น อามิสฺนตโร (ไม่แสดงธรรมด้วยเห็นแก่อามิส คือ สอนเขามีใช้เพราะมุ่งที่ตนจะได้ลาภ หรือผลประโยชน์ตอบแทน - It is not for worldly gain.)

๕. อุตฺตทานญจ ปรณฺจ อนุปฺทจฺจ (แสดงธรรมไม่กระทบตนและผู้อื่น คือ สอนตามหลักตามเนื้อหา มุ่งแสดงธรรม แสดงธรรม ไม่ยกตน ไม่เสียดสีข่มผู้อื่น - It does not hurt oneself or others; not exalting oneself while contemning others.)

ประธาน

ขอให้ทุกท่านนำหน้าของ พระวินัยปิฎก พระสุตตันตปิฎก พระอภิธรรมปิฎก คัมภีร์ไตรปิฎก ชาดก หนังสือธรรมะ จากพจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม พิมพ์ครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วนราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม

ไม่มีเรื่องระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

ปลัด อบจ.สตูล

๓.๑.๓ เรื่อง การติดตามงานตามแผนดำเนินงาน

พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ดำเนินการตรวจสอบแผนดำเนินงานตามงบประมาณ ให้พิจารณาดำเนินการตามแผนฯ ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.สตูล

๓.๑.๔ เรื่อง การตรวจสอบความละเอียดโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ

เนื่องด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการตรวจสอบและตั้งข้อสังเกตโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้พิจารณามอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ พิจารณาตรวจสอบโครงการที่จะดำเนินการให้มีความละเอียดรอบคอบและชัดเจนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๕ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/หัวหน้าสำนัก...

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๑.๖ เรื่อง ท่อน้ำทิ้ง ชั้น ๕ ชำรุด

เนื่องด้วยได้รับแจ้งจากนายรอบาอัน มานะกล้า ตำแหน่ง คนงาน ว่าท่อน้ำทิ้ง ชั้น ๕ ชำรุด เวลาฝนตกทำให้น้ำไหลนอง ลงมาชั้น ๔ และ ๓ พิจารณามอบหมายกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองการศึกษา

๓.๑.๗ เรื่อง โครงการส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมเดือนรอมฎอน

โครงการส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมเดือนรอมฎอน สามารถจัดโครงการได้หรือไม่ เนื่องจากมีประเด็นอยู่สองประเด็นที่จะนำเรียนในที่ประชุม

๑. ประเด็นการทำซ้ำซ้อนกับท้องถิ่นอื่นและลักษณะที่คล้ายกัน
๒. ประเด็นที่ว่าไม่เกินศักยภาพท้องถิ่นเล็ก

ประธาน

จากการศึกษาความเห็นของกฤษฎีกาสรุ๊ปองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจากได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดโดยคำนึงถึงฐานะการคลังเป็นสำคัญ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนศาสนาหรือกิจการของศาสนาที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป มิใช่การส่งเสริมและสนับสนุนศาสนิกชนในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ตามความเชื่อของตน ความเห็นว่าจะสามารถจัดโครงการได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.สตูล

๓.๑.๘ เรื่อง การขอใช้สถานที่ ณ อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยว ชั้น ๑ ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล)

ตามมติการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีมติเห็นชอบให้บริษัทประชารัฐรักสามัคคีสตูล (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยว ชั้น ๑ ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) เพื่อเป็นที่ตั้งบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีสถานที่ที่เหมาะสมต่อไปนั้น เนื่องจากบริษัท ดังกล่าว จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ ความร่วมมือของภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม ที่จะร่วมมือกันยกระดับรายได้ของประชาชนเป็นหลัก ตามนโยบายของรัฐบาลและบริษัทนี้ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหาผลประโยชน์ ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระเบียบฯ ความถูกต้อง ในกรณีการขอใช้ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) แล้วทำความเห็นเสนอประกอบการพิจารณา

/หัวหน้าสำนัก...

## หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ตามข้อ ๑๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้กำหนดไว้ว่า “การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” ดังนั้น เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ให้ความเห็นชอบในการขอใช้ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะต้องมาทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้ โดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติต่อไป เช่น ความรับผิดชอบในค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ มีระเบียบกฎหมายใดที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการไว้หรือไม่ อย่างไร

ในประเด็นดังกล่าว ได้หารือทางโทรศัพท์ไปยังหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล และเจ้าหน้าที่ ส่วนคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ได้รับคำแนะนำว่า การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก็ถือได้ว่าได้ดำเนินการให้ใช้ประโยชน์เป็นไปตามข้อ ๑๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้กำหนดไว้แล้ว แต่การดำเนินการภายหลังจากนั้น ไม่พบว่าได้มีระเบียบกฎหมายใดกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้ หากเพื่อจะให้ได้ความชัดเจน ได้แนะนำว่าควรหารือไปยังกองกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ไปยังผู้อำนวยการกลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล (นายสัตยจิต พวงนาค) กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้คำแนะนำว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว ในเรื่องของการให้ใช้ประโยชน์ตามข้อ ๑๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ ไม่พบว่า ได้มีระเบียบกฎหมายใดกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้ แต่การให้ใช้ดังกล่าวผู้อำนวยการกลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแลได้แนะนำเพิ่มเติมว่า ควรเป็นการให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ขอใช้ การที่ให้เอกชนตามประมวลกฎหมายแพ่งเป็นผู้ใช้ ไม่ควรใช้วิธีการให้ใช้ตามข้อ ๑๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ เนื่องจากเอกชนไม่ได้เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และดำเนินกิจการเพื่อหวังผลกำไร ถึงแม้ว่าจะเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลก็ตามดังนั้น ในกรณีดังกล่าวควรจะใช้วิธีการให้เช่าตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพื่อให้ผู้

/เช่าต้องรับ...





เช่าต้องรับผิดชอบในส่วนของการใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการใช้ ค่าเช่า ค่าบำรุงรักษาในกรณีที่มีการชำรุดเสียหาย และการสงวนสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลในการจะใช้สถานที่ดังกล่าวไว้ เป็นต้น โดยจะให้เป็นสัญญาเช่า เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเช่าสถานที่ดังกล่าวต่อไป

บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ซึ่งโดยทั่วไปเรียกว่า MOU หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด และตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือนั้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการที่แน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามที่ระบุไว้ และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความเข้าใจอย่างเดียวกัน เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทำบันทึกความเข้าใจกับกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา เป็นต้น หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายหนึ่งก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดีได้ แต่ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเบื้องต้นว่าเนื้อหาต้องไม่เข้าข่ายเป็นข้อตกลงหรือสัญญา และหากจะทำการเป็นบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement) หรือ MOA เป็นหนังสือหรือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามข้อตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สำหรับ MOA นั้นกฎหมายให้ความคุ้มครองเนื่องจากข้อตกลง คือสัญญา ดังนั้น หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติดิตสัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก็สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ ซึ่งหากทำระหว่างรัฐกับรัฐจะเรียกว่า สนธิสัญญา (Treaty) อาจมีชื่อเรียกที่ต่างออกไปอีก เช่น ข้อตกลง (Arrangement) พิธีสาร (Protocol) และอนุสัญญา (Convention) เป็นต้น ไม่ว่าจะเรียกชื่อใดก็ตามหากเข้าหลักเกณฑ์ตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศ ถือเป็นบันทึกข้อตกลง หรือสนธิสัญญาทั้งสิ้น

การทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เป็นการการจัดทำหนังสือเพื่อแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด และกำหนดเงื่อนไขกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด ซึ่งตามแนวทางหรือธรรมเนียมปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ ถึงแม้ว่าจะไม่มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้โดยตรง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการถือปฏิบัติร่วมกันของทั้งสองผ่านการร่วมลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่เกิดขึ้น

ในการนี้ จากการตรวจสอบระเบียบกฎหมายและหารือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงมีความเห็นประกอบการพิจารณากรณีการขอใช้ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) ดังนี้

/ (๑) ในประเด็นที่ว่า...



(๑) ในประเด็นที่ว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอใช้ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) แล้ว ก็ถือได้ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ดำเนินการให้ใช้ประโยชน์ตามข้อ ๑๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้กำหนดไว้แล้ว แต่การดำเนินการภายหลังจากนั้น ไม่พบว่าได้มีระเบียบกฎหมายใดกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้

(๒) หากจะทำเป็นบันทึกความเข้าใจ หรือ MOU ในการให้ใช้ประโยชน์ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) อาจจะทำได้ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ควรให้ใช้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เนื่องจากมีแนวทางหรือ ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจ หรือ MOU ตามที่อ้างข้างต้น

(๓) สำหรับในการขอใช้ประโยชน์ห้องศูนย์เสาะหาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษในท้องถิ่น (ศูนย์ GTX จังหวัดสตูล) ในกรณีที่เอกชนเป็นผู้ขอใช้ประโยชน์ เมื่อได้ศึกษาระเบียบกฎหมายและหรือกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ควรจะใช้วิธีการให้เช่าตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยจะได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพื่อให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในส่วนของการใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการให้เช่า และทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการ

ประธาน

จะดำเนินการประสานหารือกับบริษัทประชารัฐรักสามัคคีสตูล (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จะใช้วิธีการให้เช่าตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๓ และประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๙ เรื่อง โครงการช่วยเหลือพี่น้องเกษตรกรชาวสวนยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ร่วมเข้าประกวดรางวัลที่มีการบริหารจัดการที่ดีประจำปี และได้ส่งโครงการช่วยเหลือพี่น้องเกษตรกรชาวสวนยางเป็นโครงการนวัตกรรม มอบหมายกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทรัพย์สิน ฝ่ายส่งเสริมอาชีพ เตรียมการในเรื่องการกำหนดเป้าหมายพื้นที่และตรงตามตัวชี้วัดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๑.๑๐ เรื่อง การเปิด - ปิด บานประตูหน้าต่างระเบียบอาคารสำนักงาน

มอบหมายสำนักปลัดฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำชับผู้รับเหมาทำความสะอาด ให้เปิด - ปิดบานประตูหน้าต่างระเบียบอาคารสำนักงานด้วย เนื่องจากเวลาฝนตกบาน ประตูหน้าต่างระเบียบเปิดทิ้งไว้ ทำให้น้ำไหลนองอาคารสำนักงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๑๑ เรื่อง การโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการ

การโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการ หากข้าราชการมีความประสงค์ โยกย้ายสับเปลี่ยน ให้แจ้งความประสงค์ให้นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อรับ ไว้พิจารณา ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่ออัตราที่แจ้งไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๑๒ เรื่อง นโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสตูล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และ ลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้าง ประจำ ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงประกาศนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และ เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สำหรับรอบการประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. เริ่มดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นจำนวนโครงการ ให้ได้ร้อยละ ๓๕

๒. ดำเนินการขอซื้อขอยืม หรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว หรืออยู่ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน หรือเบิกจ่ายเงิน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นจำนวนงบประมาณ ให้ได้ร้อยละ ๒๕

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	๔.๑ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (ทุกส่วนราชการ)  ทุกส่วนราชการได้มีข้อสรุปในการกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ดังนี้ - การแต่งกายให้เหมาะสม - ตั้งกลองรับเรื่องการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ - พัฒนาองค์ความรู้การล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ - ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อลงโทษผู้กระทำผิดการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ประธาน	มอบหมายกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดำเนินการสรุปและรายงานจังหวัดทราบตามกระบวนการต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๒ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำนักปลัดฯ)
นางศิริพรฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสรุปการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ได้ ๘ ขั้นตอนดังนี้ ๑. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ๒. ทบทวนสถานะเบื้องต้นการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ตามมาตรฐาน ๓. เสนอผู้บริหารส่วนราชการเพื่อประกาศนโยบายความปลอดภัย ๔. นำผลจากการทบทวนสถานะเบื้องต้นมาประเมิน เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ ๕. จัดทำแผนงาน งบประมาณ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ๖. ดำเนินการตามแผนงาน ๗. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารฯ ๘. นำผลการประเมินไปทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบาย แผนงาน และการดำเนินงานในปีต่อไป
ประธาน	มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

/ประธาน...



- ประธาน ๔.๓ เรื่อง การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่าง ได้ดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งให้ฝ่ายบุคคล สำนักปลัดฯ เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ไฟจุดเสียง (กองช่าง)
- กองช่าง อยู่ระหว่างการยื่นเรื่องเพื่อขออนุญาตดำเนินการติดตั้งไฟจุดเสียง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง ป้ายสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง)
- ผู้รับเหมาอยู่ระหว่างการตรวจสอบป้ายสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๖ เรื่อง ป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว (กองช่าง)
- นายปราโมทย์ กองช่าง อยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๗ เรื่อง ป้ายสื่อความหมาย (กองช่าง)
- นายปราโมทย์ กองช่าง อยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เรื่อง สวนสาธารณะแหลมสน ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล (กองช่าง)
- กองช่าง ได้ทำหนังสือสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ในฐานะเป็น เจ้าของพื้นที่ ว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่สาธารณะจริงหรือไม่และรับรองพื้นที่แห่งนี้ เป็นพื้นที่สาธารณะ แล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ได้ส่งหนังสือตอบ กลับมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แล้ว จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะดำเนินการตรวจสอบพื้นที่อีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๙ เรื่อง ทำเทียบเรือตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล (กองช่าง)
- กองช่าง อยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตาม ขั้นตอน
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



ประธาน

๔.๑๐ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

จากการตรวจสอบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

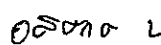
- ไม่มี -

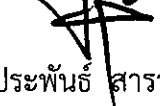
ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประพันธ์ สารานพกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด