

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

คณะผู้บริหาร

ผู้มาประชุม

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายรอสี	ใบกาเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรโรจน์	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ)
๒. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนนุ้ย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ)

หัวหน้าส่วนราชการฯ

ผู้มาประชุม

ปลัดฯ/รองปลัดฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางศิริพร	ทิวไทรสาน	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นายสมหมาย	คงเปีย	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๕. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกร ๖ว

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แจ้จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายสุพจน์	นเรนทรราช	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๓. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๔. นางนาฏยา	หนูสมจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป ๗

/กองแผน...

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------|
| ๑. นางสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๒. นางสาวมัลลิกา | พันธ์ภาค | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------|--------|-----------------------------------|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | นักบริหารงานนโยบายฯ ๗ (ติดภารกิจ) |
|----------------|--------|-----------------------------------|

กองคลัง

- | | | |
|---------------|-------------|--|
| ๑. นางเกษร | เกตุแก่น | นักบริหารงานคลัง ๗
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวอุไร | อาญาพิทักษ์ | นักบริหารงานคลัง ๗ |
| ๓. นางสุภา | อินทรคช | นักบริหารงานคลัง ๗ |

กองช่าง

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------|
| ๑. นายมงคล | ชุมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายประหยัดใจ | ใจเพชร | นักบริหารงานช่าง ๗ |
| ๓. นายปราโมทย์ | หมาดหึ่ง | นักบริหารงานช่าง ๗ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------|----------|-----------------------------|
| ๑. นายอังกูร | ลิ้มสกุล | นักบริหารงานช่าง ๗ (ลาป่วย) |
|--------------|----------|-----------------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------------|
| ๑. นายอรุณ | อาดำ | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
| ๒. นายอับดุลกอเดร์ | โกบยาหยัง | นักบริหารงานการศึกษา ๖ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------|---------|---|
| ๑. นายอมตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นายอำมร | แช่เฮ้า | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนารีญา | หนูนอนันต์ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. นางสมหญิง | รัตนะศิริสุวรรณ | นักบริหารงานคลัง ๗ |
| ๓. นายนิติพงษ์ | ปะตุลิ่ง | นักบริหารงานการคลัง ๗ |

/กองส่งเสริม...



กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. นางอรรธยา

อารีกุล

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒. นางนุชลักษณ์

สุขประเสริฐ

นักบริหารงานทั่วไป ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธนพร

สังข์โต

นักบริหารงานทั่วไป ๒ (ไปราชการ)

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวนิรัตน์

เล็กสมสันต์

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอดิศักดิ์

บินสอาด

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เสียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะ
ดำเนินการในห้วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘

- ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน
(มอบปัจจัยละศีลอดแก่ผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดสตูล)

- ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แลกของขวัญ “สตูลอิตัลพีทรี โอเพนเฮาส์ ๑๔๓๖”
ณ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นเมืองอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

- ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ บันทึกเทปโทรทัศน์รายการพิเศษ “๑๒ สิงหา
มหาราชินี” ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา

- ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ “สตูลอิตัลพีทรี โอเพนเฮาส์ ๑๔๓๖” ณ บริเวณ
ถนนสุขคีฏุมินารถ ใกล้สี่แยกคอกวัว เทศบาลเมืองสตูล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการคลองสวนน้ำใส ณ บ้านควนดินแดง
หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลควนขัน และหมู่ ๗ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการสังคมน่าอยู่สู่สังคมสีเขียว
ณ ศูนย์สารสนเทศการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ลงนาม MOU
โครงการคลองสวนน้ำใส และชยะอันตราย)

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียน
ฝั่งปาล์ม ๒ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมการตลาดต้นทุน
การผลิตพืช (อบรม/แปลงสาธิตการทำปุ๋ยอินทรีย์) จำนวน ๗ รุ่น

- วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬา
ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการจัดงานวันยาเสพติดประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ ณ ศาลากลางจังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดย
ใช้หลักศาสนา ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสตูล

- วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการรากลักแห่งปัญญา
ณ โรงเรียนจงหัว อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จัดส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาและ
วิชาการนักเรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

- โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้สอนด้านศาสนา (กีรออาตี) จำนวน ๒ รุ่น
วันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์สารสนเทศการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล และวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนกำแพงวิทยา อำเภอละงู
จังหวัดสตูล

/- วันที่ ๑๓ สิงหา...



- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียว
ประจำปี ๒๕๕๘ ณ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม
รับทราบ
เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน
เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา
๓.๑ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายใน
จังหวัดสตูล
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ
วันนี้ขอนำเสนอพระบรมราโชวาทพิธีบวงสรวง สมเด็จพระบูรพมหากษัตริยา
ราชเจ้า ๕ เมษายน ๒๕๓๕ ความว่า
คุณธรรมของคน
ประการแรก คือ ความซื่อสัตย์
ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจฝึกใจตนเอง
ให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น
ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม
ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริต
ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต
และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
คุณธรรมสี่ประการนี้
ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงาม
จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น
และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไป
- ประธาน
ปลัด อบจ.สตูล
ขอให้ทุกท่านนำพระบรมราโชวาทไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายในจังหวัดสตูล
สำนักปลัดฯ จะเป็นฝ่ายนำข้อมูลความรู้หรือประเด็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม
จริยธรรม นำเสนอในที่ประชุมทุก ๆ ครั้ง พิจารณาเห็นควรมอบหมายทุกส่วนราชการ
ในสังกัดฯ นำข้อมูลความรู้หรือประเด็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม
นำเสนอในที่ประชุม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
- ประธาน
เห็นด้วยกับท่านปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มอบหมายทุกส่วน
ราชการในสังกัดฯ นำข้อมูลความรู้หรือประเด็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม
นำเสนอในที่ประชุม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
โดยหมุนเวียนกันไป ดังนี้ ครั้งต่อไปกองกิจการสภาฯ นำเสนอ ตามด้วย กองแผนและ
งบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและสำนักปลัดฯ ตามลำดับต่อไป
- ที่ประชุม
รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล แจ้งว่า จังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘ และเพื่อให้การสรรหาผู้ที่มีผลงานดีเด่นในส่วนของ ผู้นำท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่รัฐ (พนักงานส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

(๑) แบบประเมินผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นฯ ให้ทำผลงานเฉพาะ ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ (ตอนที่ ๔ สำนักงานจังหวัดสตูล เป็นผู้จัดทำ)

(๒) แบบประวัติผลงาน และคติพจน์ฯ

(๓) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ภาพสี) จำนวน ๓ รูป

(๔) แบบตามข้อ ๑ , ๒ ให้เข้าเล่มด้วยสันปก จำนวน ๒๐ ชุด

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘

ปลัด อบจ.สตูล

เสนอ นายอภิศักดิ์ อารีกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้ารับการคัดเลือกผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘

ที่ประชุม

ไม่มีบุคคลอื่นเสนอรายชื่อ

มติที่ประชุม

เสนอ นายอภิศักดิ์ อารีกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เข้ารับการคัดเลือกผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดสตูล ประจำปี ๒๕๕๘

ประธาน

๓.๓ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยจังหวัด แจ้งว่า อปท.สามารถนำประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ไปใช้เป็นแนวทางในการทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันเพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง จึงขอให้ อปท. ดำเนินการเพื่อความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะโดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยมีสาระประเด็นสำคัญของการบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

๑. เป็นการทำความตกลงร่วมของ อปท. ตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นภายในจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และเป็นการดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. นำเสนอสภาท้องถิ่นของแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม

/๔. การดำเนินการ...

๔. การดำเนินการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำความตกลงร่วมกันไว้ ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในโครงการ เป็นไปตามสัดส่วนของทรัพย์สินของงบประมาณที่ลงทุน

๕. กรณีพิพาทระหว่าง อปท. ในจังหวัดเดียวกัน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัย กรณีพิพาทระหว่าง อปท. ตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดหารือร่วมกัน หากยังหาข้อยุติไม่ได้ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้วินิจฉัย

๖. ประกาศฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อข้อตกลงที่ อปท. ได้ร่วมกับ อปท. อื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะที่ทำไว้ก่อนประกาศนี้ มีผลบังคับใช้

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปและมอบหมายกองแผนและงบประมาณ ดำเนินการเขียนคำอธิบายตามข้อบัญญัติฯ ว่าโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๔ เรื่อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่ได้ติดต่อประสานกับท้องถิ่นจังหวัดสตูล ในเรื่อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ท้องถิ่นจังหวัดสตูล ให้ข้อมูลว่า เวลายื่นแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งให้สมาชิก ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่มีกรณีเร่งด่วน การพิจารณาข้อบัญญัติฯ ที่ถูกต้องตามแนวคำพิพากษาของศาลปกครองกลาง คือรวม ๔ วัน นับตั้งแต่รับหลักการ ดังนั้นพิจารณาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาข้อบัญญัติฯ ประจำปี ๒๕๕๙ วาระแรก วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และวาระที่ ๒,๓ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การจัดทำประมวลแผนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ

มอบหมายกองการศึกษา ดำเนินการทำหนังสือแจ้ง บุคลากรครู โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ดำเนินการจัดทำประมวลแผนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ด้วย

นายอับดุลกอเดีร์ฯ
ประธาน

ได้ทำหนังสือแจ้งบุคลากรครู โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ แล้ว

มอบหมายกองการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำแผนการพัฒนาโอเน็ต ปี ๒๕๕๙ ด้วย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ให้มากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

\ ๓.๖ เรื่อง การชดใช้ทุนการศึกษาของพนักงานจ้างกรณีนางสาวสัตพร เป็นกะชั้นมะหมัด

ตามหนังสือสำนักปลัดฯ ที่ สด ๕๑๐๐๑/ว ๓๐๒๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การรับสภาพหนี้ชดใช้ทุนการศึกษาของพนักงานจ้างกรณีนางสาว สัตพร เป็นกะชั้นมะหมัด และหนังสือรับสภาพหนี้ลูกหนี้ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตกลงทำสัญญาจะชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย รวมเป็นเงินจำนวน ๙๘,๐๑๕.๒๗ บาท จะผ่อนชำระหนี้ออกเป็น ๔๘ งวด ตามข้อ ๒ และลูกหนี้ได้ชำระหนี้ เฉพาะเงินต้น งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๑๐ (งวดวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ - งวดวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๘ เลขที่ ๐๘๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยมาเป็นระยะเวลาานแล้ว นางสาวสัตพร เป็นกะชั้นมะหมัด ลูกหนี้ยังไม่ได้ติดต่อชำระหนี้ ตั้งแต่งวดที่ ๑๑ - ๑๗ ตามที่ได้ตกลงทำสัญญากันไว้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุม

เห็นควรดำเนินการแจ้งกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของลูกหนี้ในปัจจุบัน เพื่อทำการหักเงิน ณ ที่จ่ายเป็นเงินเดือนละ ๒,๐๕๐ บาท และแจ้งให้ลูกหนี้ทราบ และมอบหมายฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการแจ้งต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ประธาน

๓.๕ เรื่อง การกำจัดปลวก ณ อาคารสำนักงานฯ และศูนย์สารสนเทศการ ท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

มอบหมายกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการแจ้งผู้รับเหมากำจัดปลวก ณ อาคารสำนักงานฯ และศูนย์สารสนเทศการท่องเที่ยวยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

\ ๔.๑ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (สำนักปลัดฯ)

นายอุหมอดฯ

สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการอัปโหลดทางระบบสารสนเทศไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.เนื่องจากยังไม่ได้รับ Password และ Username จากสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ยังเหลือคู่มือฯ จากกองคลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและ ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือฯ จำนวน ๗ เรื่อง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว

ประธาน

มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ไปตรวจสอบว่าจะต้องให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อะไรบ้าง โดยจัดทำประกาศฯ มอบหมายบุคคลรับผิดชอบในการรับเรื่อง ในการบริการประชาชนของกองงาน และจัดทำแผนผังการให้บริการด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๒ เรื่อง หลังคาอาคารเอนกประสงค์สวนสาธารณะหาดราวี ระบบไฟฟ้าและ
ห้องน้ำ ชำรุด (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบหลังคาอาคารเอนกประสงค์สวนสาธารณะหาด
ราวี ระบบไฟฟ้าและห้องน้ำ ที่ชำรุดแล้วและจะดำเนินการทำประมาณการในซ่อมแซมให้
แล้วเสร็จโดยเร็ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๓ เรื่อง ไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง)
- การสำรวจและซ่อมแซมไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ที่ชำรุด
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการสำรวจไฟประดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แล้ว
และได้ดำเนินการแจ้งผู้รับเหมาในการซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด คาดว่าจะแล้วเสร็จโดยเร็ว
- ประธาน - สำรวจและซ่อมแซมไฟประดับบริเวณสะพานลอย (ซุ้มประตู) ที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๓ จุด
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการสำรวจไฟประดับบริเวณสะพานลอย (ซุ้มประตู) ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๓ จุด แล้วและจะ
ดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง ห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด
(กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการสำรวจห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล ที่ชำรุดแล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำประมาณการในการซ่อมแซมให้แล้ว
เสร็จโดยเร็ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง การปรับปรุงหรือจัดทำกันสาด เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณพื้น
อาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕ (กองช่าง)
- ผอ.กองช่าง กองช่างอยู่ระหว่างการออกแบบกันสาดเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลนองบริเวณพื้น
อาคารสำนักงานฯ บริเวณชั้น ๑ - ๕ และประมาณการในการจัดทำแล้วประมาณ ๔ แสน
บาท
- ประธาน สำหรับหลังคาอาคารสำนักงาน เวลาฝนตกจะมีน้ำรั่วไหล มอบหมายกองช่าง
ดำเนินการสำรวจด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๖ เรื่อง โครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปี พ.ศ.
๒๕๕๖ และ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและดำเนินการ (กองช่าง)
- กองช่างได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและดำเนินการแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน...



- ประธาน ๔.๗ เรื่อง ท่อน้ำประปาหน้าอาคารสำนักงานฯ ชำรุด
- ผอ.กองช่าง - การซ่อมแซมท่อน้ำประปา หน้าอาคารสำนักงานฯ ที่ชำรุด มีรั่วไหล (กองช่าง)
กองช่าง ได้ดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำประปาหน้าอาคารสำนักงานฯ ที่ชำรุด แล้ว
จำนวน ๒ จุด
- ประธาน - การแจ้งยกเลิกมิเตอร์ประปา ที่ไม่ได้ใช้งาน (กองคลัง)
นางเกษรฯ กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว ประปาที่ใช้งานน้อย คือ อาคารป้อมยามสำนักงานฯ
มอบหมายกองคลัง แจ้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากเป็นไปได้ให้ใช้
ท่อน้ำอาคารสำนักงานฯ ได้หรือไม่
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๘ เรื่อง การแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง อัตราการเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้น้ำพุร้อน ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล จากคำ
ว่า บ่อน้ำพุร้อน เป็น บ่อน้ำร้อน (กองคลัง)
พิจารณาให้ใช้ชื่อตามข้อบัญญัติฯ ซึ่งใช้คำว่า บ่อน้ำพุร้อน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๙ เรื่อง เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมันและโรงแรม (กอง
คลัง)
- นางสุภาฯ - วิธีการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมันและโรงแรม ทางระบบออนไลน์
เพื่อความสะดวกในการชำระภาษี ของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสตูล
กองคลัง เคยได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมันและโรงแรม
ทางระบบออนไลน์แล้ว แต่กระแสบริยังไม่มีดีเท่าที่ควร
- ประธาน มอบหมายกองคลัง แจ้งผู้ประกอบการว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
จะดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ำน้ำมัน ทางระบบออนไลน์ ส่วนการ
จัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.โรงแรมไว้พิจารณาต่อไปว่าจะดำเนินการอย่างไร
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๑๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินในโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง)
- แจ้งการเบิกจ่ายเงินในโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้กองแผนและ
งบประมาณ
- นางเกษรฯ กองคลัง ได้ดำเนินการแจ้งการเบิกจ่ายเงินในโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ให้กองแผนและงบประมาณ ทราบเป็นรายไตรมาสและลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูลแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ



ประธาน

๔.๑๑ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดีพอสมควร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางเกษรฯ

๕.๑ เรื่อง รายงานสถานะการคลัง

ขอรายงานรายงานสถานะการณคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

มีรายรับ ๑๘๘ ล้านบาท ผูกพันและจ่ายไปแล้วคงเหลือ ๔ ล้านบาท

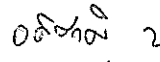
สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ มีเงินเข้ามาอีกประมาณ ๑๑ ล้านบาท แต่ยังไม่
 ลงรับเข้าบัญชี หากส่วนราชการในสังกัดฯ ใดจะเบิกจ่ายให้ดำเนินการได้ในวงเงิน
 ดังกล่าว ประมาณ ๑๕ ล้านบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ๒ ผู้จดยางานการประชุม
 (นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด