

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร	มานะกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นายวิบูลย์	โต๊ะขุนน้อย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นางลัญจนา	ภัทรานันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๗. นายเทิดศักดิ์	สุระภินันท์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการฯ

๑. นายอภิศักดิ์	อารีกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางบุญยืน	รัตนชาติรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางมาเรียม	ปะดุกา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๓. นายอุหมอด	มรรคาเขต	นิติกรชำนาญการ
๔. นางสาวรัฐัญญา	สันมาแอ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว
๕. นางปาริชาติ	ปัญญาศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองกิจการสภาฯ

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๒. นายบุญเลิศ	อบทอง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|------------------|---------|--|
| ๑. นางบุญเยี่ยม | มากนวล | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
แทนผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| ๒. นางสาวมัลลิกา | พันธภาค | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

กองคลัง

- | | | |
|---------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นางเกษร | เกตุดำ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวอุไร | อาญาพิทักษ์ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๓. นางสุภา | อินทรชช | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |

กองช่าง

- | | | |
|----------------|-----------|---|
| ๑. นายมงคล | ชุมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายอำหรน | หลังนุ้ย | นายช่างโยธาอาวุโส
แทนหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ |
| ๓. นายทีปกร | รานะสกุล | นายช่างโยธาอาวุโส
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล |
| ๔. นายสุภาพ | เวชสุบรรณ | นายช่างโยธาอาวุโส
แทนหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๕. นายศีลพันธ์ | แซ่โฮ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
แทนหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|--------------------|-----------|---|
| ๑. นายอรุณ | อาดำ | นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๒. นายอัปเดตกอดิเร | โกบยาหยัง | นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนารีญา | หนูนอนันต์ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสมหญิง | รัตนศิริสุวรรณ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๔. นายนิติพงษ์ | ปะตุลิ่ง | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| ๑. นางธนพร | สังข์โต | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
| ๒. นางนุชลักษณ์ | สุขประเสริฐ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนิรัตน์ | เล็กสมสันต์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
|------------------|-------------|----------------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม
คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------|----------|---|
| ๑. นายรอสี | ไบกาเต็ม | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ติดภารกิจ) |
|------------|----------|---|

หัวหน้าส่วนราชการฯ
กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|--------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. นายสุพจน์ | นเรนทรราช | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
|--------------|-----------|-----------------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|------------|---------|--|
| ๑. นายอำมร | แช่เฮ้า | นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ลาพักผ่อน) |
|------------|---------|--|

กองคลัง

- | | | |
|----------------|-------|--|
| ๑. นางสาวชวนชม | นวลคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน (ลาพักผ่อน) |
|----------------|-------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ | บินสอาด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------|---------|-----------------------------------|

/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะดำเนินการในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

- วันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ หลักสูตร ซ่อม บำรุง ดูแล รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สตาร์รินทร์รีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

- วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิธีวันฉัตรมงคล ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บริเวณศาลากลางจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ส่งเสริมหมู่บ้านต้นแบบเพื่อพึ่งพาตนเองของเกษตรกรชาวสวนยางรายย่อยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ภายใต้โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)

- วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โครงการพัฒนาสมรรถภาพเครือข่ายการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔

- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โครงการพัฒนาสมรรถภาพเครือข่ายการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔

- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ กิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว อบจ.สตูล คณะผู้บริหาร เป็นเจ้าภาพ

- วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อบจ.พบประชาชน ณ หุ่นงานตะวันเขาทะนนาน ตำบลทุ่งบุหลัง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ วันเต่าโลกประจำปี ๒๕๕๙ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดสตูล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ปลัด อบจ.สตูล

วันนี้ขอเสนอบทความความความเกรงใจสำคัญอย่างไรในที่ทำงาน

เกรงใจ คือการระมัดระวังความรู้สึกของผู้อื่น รักษาหน้า และแสดงความเคารพต่อผู้อื่น ความเกรงใจไม่ใช่เป็นเพียงพฤติกรรมที่แสดงออกเท่านั้น หากแต่เป็นค่านิยมหลักของวัฒนธรรมไทยที่สำคัญมาก ถ้าคุณสามารถนำความเกรงใจมาปรับใช้อย่างฉลาดแล้วละก็ รับรองว่าคุณจะประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ การติดต่อธุรกิจ รวมไปถึงการใช้ชีวิตประจำวันของเราเองด้วย ความเกรงใจ ไม่เพียงแต่จะเป็นคุณสมบัติที่ควรมีเท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสร้างความสุขให้เกิดขึ้นในที่ทำงานได้เช่นกัน เพราะเป็นพลังงานที่ไม่มีวันสูญหายไปไหน แต่จะสะท้อนกลับมาให้เราดีใจไม่รู้จบ

ความเกรงใจ พลังงานแห่งความสุข ความเกรงใจและให้เกียรติกันเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่จะทำให้เรา เกิดความรู้สึกสดชื่นหัวใจทุกครั้งที่ได้รับ และจะทำให้สุขใจมากยิ่งขึ้นเมื่อ ความเกรงใจเกิดขึ้นในที่ทำงาน คนที่ทำงานร่วมกันสามารถแสดงออกถึงความ เกรง ใจต่อกันได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การทักทาย ขอบคุณ หรือขอโทษ ไม่เพียงผู้น้อยที่ควรมีความเกรงใจต่อผู้ใหญ่ ในทางตรงกันข้าม ผู้ใหญ่ที่มีความเกรงใจ และให้เกียรติผู้น้อย ก็จะได้รับเคารพนับถือจากใจจริง

ไม่ต้องการให้ใครมาสายจะบอกยังงี้ มีการวิจัยเล็ก ๆ เรื่องหนึ่งเกี่ยวกับการรับรู้ของคนต่างวัฒนธรรมในที่ทำงาน ระหว่างพนักงานชาวต่างชาติกับชาวไทย คนต่างชาติหลาย ๆ คนกล่าวถึงเรื่อง การตรงต่อเวลาของคนไทย ชาวต่างชาติหลายคนพยายามโยงว่า การมาสายของคนไทยมาจากความขี้เกียจ แต่ถ้าเรามองต่างมุมอาจเป็นไปได้ว่าการที่คนไทยมาสายมีความเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ที่พยายามจะรักษาความสัมพันธ์และความกลมเกลียวในหมู่คณะเอาไว้เพียงแต่เรานำค่านิยมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้อย่างไม่สมควร ไม่เหมาะสม อย่างเช่นการให้เกียรติผู้มาสาย ทั้ง ๆ ที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพราะคนไทยไม่พยายามรักษาความรู้สึกของผู้อื่น เลยพูดว่า “ไม่เป็นไร” แม้ว่าในใจจะไม่ค่อยพอใจเท่าไร เมื่อเห็นว่ามาสายก็ได้ ไม่เห็นเป็นไร ไม่มีใครว่า มันก็เลยปะนะนิสัยไม่ตรงต่อเวลาของคนไทยไปในตัว เพราะเรารู้ทันแล้วว่า ถ้ามาสายคนอื่นเขาก็รับได้กัน ไม่เป็นไรอยู่แล้ว อย่างมากก็แก้ตัวว่า “รถมันติด” ซึ่งเป็นข้ออ้างไม่ตายใช้ได้ทุกกรณี โดยมากคนไทยที่ไม่ตรงต่อเวลา อาจเป็นเพราะผลที่ตามมา ไม่ได้สนับสนุนการกระทำ กลายเป็นว่าทำดี ไม่มีใครเห็น แต่พอทำไม่ดี กลับไม่เห็นเป็นไร เช่น มาสาย คนไม่ว่า กลับบอกว่า ไม่เป็นไร ถ้าอย่างนั้นต่อไปนี้ ถ้าใครมาสาย บอกอย่าเกรงใจนะ เราต้องช่วยกันบอกว่า มาสายนะ เป็นไรนะครับ จะเริ่มต้นอย่างไรดี

ผมมีความเห็นว่าถ้าเริ่มจากตัวเราเองก่อน ทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดี มาก่อนเวลาคนอื่น ๆ ก็จะทำตามการทำดีเป็นแพชชั่นนะครับ

/ประธาน...

ประธาน	ขอให้ทุกท่านนำบทความเรื่อง ความเกรงใจสำคัญอย่างไรในการทำงาน ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	๓.๑.๒.๑ เรื่อง การแอบอ้างบิดเบือนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

จังหวัดสตูล แจ้งว่า ตามที่รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีนโยบายให้จังหวัดดำเนินมาตรการจัดระเบียบด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ อาทิเช่น การจัดระเบียบพื้นที่ค้าขาย การจัดระเบียบขายทอด การจัดระเบียบรถตู้สายสารและจักรยานยนต์รับจ้าง การควบคุมสถานบริการ ร้านจำหน่ายสุรารอบสถานศึกษา การแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายและแรงงานต่างด้าว การติดตามทวงหนี้ การป้องกันและปราบปรามการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและ การบุกรุกที่สาธารณะ มาอย่างต่อเนื่อง นั้น ปัจจุบันปรากฏข่าวสาร มีบุคคลแอบอ้างนโยบายของรัฐบาลและ คสช. ข้างต้น เข้าไปสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้ค้าและประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อแสวงประโยชน์ส่วนร่วม ก่อให้เกิดการเข้าใจผิด เกลียดชังรัฐบาลและคสช. เช่น มีพฤติกรรมแอบอ้างว่า คสช. สั่งการยกเลิกพื้นที่ค้าขายทั้งหมดโดยจงใจป้ายสีความผิดให้รัฐบาลและคสช. เป็นผู้สั่งการ บางพื้นที่มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ขายของและค่าจอดรถแพงกว่าปกติในการจัดงานบุญ งานฉลองตามประเพณี โดยกล่าวอ้างเป็นการสั่งการของ คสช. หรือทหารทั้งที่ไม่เป็นความจริง ไม่ใช่นโยบายของรัฐบาลและ คสช. แต่อย่างใด เพื่อมิให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เกิดความเข้าใจผิด หรือสร้างความเสียหายให้กับรัฐบาลและ คสช. จึงขอให้ทุกส่วนราชการ อำเภอกองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและ คสช. ข้างต้น ทั้งทหาร ตำรวจ พลเรือนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลว่าปัจจุบันหน่วยงานใดดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและ คสช. ด้านใด ในพื้นที่ใด มีขั้นตอนการดำเนินการดำเนินการอย่างไรและปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด มีผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างไร

๒. ให้ประกาศและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและ คสช. ตามข้อ ๑ ให้ประชาชนรับทราบ โดยมีจุดประสงค์ที่จะให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ว่าการจัดระเบียบหรือการดำเนินการตามนโยบายใด มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการแอบอ้าง บิดเบือนหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยผู้ไม่หวังดี

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบและสืบสวนทั่วทุกพื้นที่ โดยละเอียด ว่ามีผู้ใดหรือกลุ่มบุคคลใดมีพฤติกรรมตามปรากฏข่าวสารข้างต้นหรือไม่ หากตรวจพบและมีพฤติกรรมที่ครอบงำประกอบเป็นความผิดที่มีโทษทางอาญา ให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทั้งหมดอย่างเฉียบขาด ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ทั้งนี้หากผู้กระทำความผิดเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐให้ดำเนินคดีหรือ

/จัดให้มีการ...

จัดให้มีการดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย แล้วรายงานให้จังหวัดทราบโดยเร็ว

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกหน่วยงานในพื้นที่และทุกช่องทางการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้รับทราบว่ารัฐบาลและ คสช. มีได้มีนโยบายหรือข้อสั่งการตามที่ปรากฏตามข่าวสารว่ามีผู้แอบอ้างข้างต้นแต่อย่างใด หากพบเห็นเหตุการณ์หรือส่งผิดปกติในลักษณะดังกล่าว ขอให้ให้หลงเชื่อ และให้แจ้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด อำเภอ ในทันที โดยขอให้ นำเรื่องดังกล่าวชี้แจงในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนของจังหวัด การประชุมที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประชุมกับภาคเอกชน

๕. เนื่องจากพฤติการณ์ตามที่ปรากฏข่าวสารข้างต้น ส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงกำชับให้ทุกหน่วยงานสอดส่องดูแลพื้นที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พึงระมัดระวังอย่าให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าวในพื้นที่อย่างเด็ดขาด

รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดสตูล ด่วนที่สุด ที่ สด ๐๐๑๗.๓/ว ๑๙๐๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ได้แจกจ่ายในที่ประชุมครั้งนี้ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ดำเนินการตามนัยหนังสือฉบับนี้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๓ เรื่อง ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลและองค์กรที่สมควรได้รับการพิจารณารับรางวัลอนุรักษ์สงขลานครินทร์ ประจำปี ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะมอบรางวัลอนุรักษ์สงขลานครินทร์ ให้แก่องค์กรที่ทำประโยชน์ในการพัฒนาภาคใต้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส) เพื่อยกย่ององค์กรที่มีผลงานก่อประโยชน์แก่ชุมชนภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอเชิญท่านเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณารับรางวัลอนุรักษ์สงขลานครินทร์ (ประเภทบุคคล) และ/หรือเสนอชื่อองค์กรที่สมควรได้รับรางวัลอนุรักษ์สงขลานครินทร์ (ประเภทองค์กร) ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งท่านสามารถเสนอได้ทั้ง ๒ ประเภทหรือเลือกเสนอเพียงประเภทเดียว และส่งข้อมูลของบุคคลหรือองค์กรที่ประสงค์เสนอชื่อตามแบบฟอร์มที่แนบไปยังงานการประชุม กองกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หากมีผู้ที่สนใจจะเสนอชื่อบุคคลและองค์กรที่สมควรได้รับการพิจารณารับรางวัลอนุรักษ์สงขลานครินทร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ส่งข้อมูลของบุคคลหรือองค์กรที่ประสงค์เสนอชื่อตามแบบฟอร์ม ส่งให้สำนักปลัดฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๑.๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุจากบุคคลภายนอก

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุจากบุคคลภายนอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ คณะกรรมการตามข้อ ๒๗ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือราชการอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะแต่งตั้งบุคคลอีกไม่เกินสองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ นั้น

มอบหมายกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการทำหนังสือถึงเทศบาลเมืองสตูล เทศบาลตำบลทุกตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดสตูล ขอรายชื่อผู้แทนชุมชนหรือตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ (โครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๕ เรื่อง การเขียนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขอมอบนโยบายในการเขียนโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น คือ ให้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่สนับสนุนให้ชัดเจนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๖ เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขอมอบนโยบาย เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอน โดยให้มีการตั้งกรรมการกลาง ๑ คณะ และการจัดประชุมปีละ ๑ ครั้ง ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๗ เรื่อง การประชุมประชาคมในโครงการ อบจ.พบประชาชน

ตามที่ได้ประชุมประชาคมในโครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนตันหยงอูมาชัยพัฒนา ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ประชาชนมีปัญหาเรื่องน้ำเพื่อการอุปโภค มอบหมายกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบการจ่ายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่ชำรุดด้วย และมอบหมายกองช่างดำเนินการหารือกับชลประทานจังหวัดสตูล ในเรื่องการกั้นสระน้ำเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ด้วยและใช้งบประมาณเท่าใดในการดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๑.๘ เรื่อง การลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ

จากการสังเกตพบว่ามีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานในสังกัดฯ ลาพักผ่อนหลายวันติดต่อกัน บางครั้งมีงานราชการเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการ ในช่วงนั้น มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ช่วยกำกับผู้ได้บังคับบัญชา หากไม่มีเหตุจำเป็นจริง ๆ ไม่ควรลาพักผ่อนหลายวันติดต่อกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๙ เรื่อง ถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด

มอบหมายกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่ชำรุดทรุดโทรม ด้วย ทั้งนี้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะพิจารณาอีกทีว่าจะซ่อมแซมถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จุดใดก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๑๐ เรื่อง รางวัลพระปกเกล้าทองคำ ๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประสงค์เข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้าทองคำ ๒๕๕๙ ประเภทความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยสถาบันพระปกเกล้า กำหนดส่งแบบสำรวจข้อมูลในโครงการ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดทำแบบสำรวจข้อมูลโครงการรางวัลพระปกเกล้าทองคำ ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณามอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานในการหาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารโครงการ จำนวน ๕ คณะทำงาน ดังนี้

คณะทำงานชุดที่ ๑ รับผิดชอบ ส่วนที่ ๔ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายนายประพันธ์ สารานพกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีผู้ร่วมหาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารโครงการ ประกอบด้วย นางศิริพร ทิวไทรสาร ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น นายวิรพงษ์ แยมยินดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ นายอดิศักดิ์ บินสอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะทำงานชุดที่ ๒ รับผิดชอบ ส่วนที่ ๕ สำรองนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการชาลามีตฮารีอารา มอบหมายนายอมาตย์ สุปราณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีผู้ร่วมหาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารโครงการ ประกอบด้วย นายอรุณ อาดำ ตำแหน่ง นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น นายนริศร มัชรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ และนางสาวกนกวรรณ จุลฉืด ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

/คณะทำงานชุดที่...

คณะทำงานชุดที่ ๓ รับผิดชอบส่วนที่ ๕ สืบสวนวัตรกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการขับเคลื่อนอนาคตด้านการเกษตร มอบหมายนางสาวเสาวลี ชูเกิด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีผู้ร่วมหาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารโครงการ ประกอบด้วย นางบุญเรียม มากนวล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น นายทวีศักดิ์ เล็กสุด ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น และนางสาวมัลลิกา พันธภาค ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

คณะทำงานชุดที่ ๔ รับผิดชอบ ส่วนที่ ๕ สืบสวนวัตรกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการการจัดการขยะอันตรายชุมชนแบบพหุภาคี มอบหมายนายวรรณ เวชศาสตร์ ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีผู้ร่วมหาข้อมูลประกอบด้วย นายประยัด ใจเพชร ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น นายทวีศักดิ์ เล็กสุด ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น นางสาวอารยา แผล่ทองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

คณะทำงานชุดที่ ๕ รับผิดชอบ ส่วนที่ ๕ สืบสวนวัตรกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดสตูล มอบหมายนางอรรธยา อารีกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีผู้ร่วมหาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารโครงการ ประกอบด้วย นางธนพร สังข์โต ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น นางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนางสาวสร้อยสุดา หมาดหยัน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ให้รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนและจัดเตรียมเอกสารโครงการและนำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามงาน

ประธาน

๔.๑ เรื่อง ห้องน้ำ/ห้องละหมาดตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบลควนสตอ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล (กองช่าง)

นายสุภาพฯ

อยู่ระหว่างการดำเนินการประมาณราคาและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๒ เรื่อง โดมบริเวณหลังคา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)

อยู่ระหว่างการดำเนินการและตรวจสอบโดมบริเวณหลังคา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ที่ชำรุดและจะดำเนินการโดยเร็วที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน ๔.๓ เรื่อง ชุ่มสะพานลอย ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง)
- นายสุภาพา อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบชุ่มสะพานลอย ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ชำรุด และจะดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๔ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักโรงแรม (กองคลัง)
- ทำหนังสือหรือจังหวัดสตูล เพื่อหาข้อสรุป ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจัดเก็บได้หรือไม่
- ผอ.กองคลัง กองคลังได้ดำเนินการจัดทำหนังสือหรือจังหวัดสตูล เพื่อหาข้อสรุป ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจัดเก็บได้หรือไม่ และเสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อพิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๕ เรื่อง การศึกษาระเบียบการจ่ายเงินสะสม ตามมติคณะรัฐมนตรี (กองคลัง)
- การทำรายงานเสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล เงินสะสมที่พร้อมจ่ายและจากที่หักหมดทุกอย่างตามที่กำหนดมีอยู่คงเหลือเท่าไร
- ผอ.กองคลัง กองคลังได้ดำเนินการทำรายงานเสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อพิจารณาแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๔.๖ เรื่อง การล่องลำพื้นที่เข้ามาในเขตบริเวณบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ยบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล (ปลัด อบจ.สตูลและรองปลัด อบจ.สตูล)
- การประสานกับกำนันตำบลทุ่งนุ้ย เจ้าของที่ดินที่ครอบครองเดิมและเจ้าของที่ดินที่ครอบครองคนปัจจุบัน เพื่อกำหนดเขตที่ดินบริเวณบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ให้ชัดเจน เพื่อไม่ล่องลำเข้ามาในเขตบริเวณบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ยอีก
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการประสานกับกำนันตำบลทุ่งนุ้ย เจ้าของที่ดินที่ครอบครองเดิมและเจ้าของที่ดินที่ครอบครองคนปัจจุบัน เพื่อกำหนดเขตที่ดินบริเวณบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย แล้ว

/ประธาน...



ประธาน

๔.๗ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล)

เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อยู่ระหว่างการปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ อาจมีความล่าช้าไปบ้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพุกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด